Assistante administrative

22000 Saint-Brieuc · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250301093806

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-10-31 — France Formation Groupe
Pack Office: Word, Excel, et Powerpoint
2020-06-30 — Qalysta
Gestion de service
2014-06-30 — Bac — Rabelais
Baccalauréat (spécialité économique et sociale)

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-09-30 — Assistante administrative
2023-06-01 - 2023-11-30 — Gestionnaire Santé Prévoyance au contrôle médical
2022-01-01 - 2023-06-30 — Assistante RH
2017-09-01 - 2021-12-31 — Manager
2017-05-01 - 2017-09-30 — Serveuse
2014-06-01 - 2017-05-31 — Employée polyvalente

Atouts

Compétences relation-client, Gestion des réclamations, Fidélisation client, Gestion d'équipe, Gestion d'un service dans le cadre de la restauration, DPAE, Visites médicales, Etablissement et signature de contrats, Intégration, Préparation des paies, Contrôle et envoi des titres restaurant, Etablissement des bilans caisses, Enregistrement de factures fournisseurs, Etablissement de devis clients, Classement et gestion des archives

Permis

Permis B

Loisirs

Lectures politiques et diverses, Sport cardio et musculation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.