Agente administrative

Né(e) en 1994 · 83210 Sollies-Toucas · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503011131

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac
Baccalauréat administratif

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2021 — Agente administrative et d’accueil
Accueil téléphonique et physique - gestion d'évènements - procédure de réservation séjours interne et booking - encaissement facturation - divers tâches administratives courantes - assistance résidents des premiers secours.
01/2015 - 12/2017 — Hôtesse d'accueil
Accueil téléphonique et physique - gestion du personnels - organisation de réunion salarié - organisation d'évènements - gestion des stocks et commandes - encaissement - aide à la restauration.
01/2013 - 12/2015 — Vendeuse en prêt-à-porter
Gestion d’un rayon, d’une cabine et de la réserve - réception et contrôle des livraisons - inventaire - ouverture et fermeture d’une caisse.
01/2013 - 12/2016 — Animatrice centre aéré
Mise en place d’activité - organisation et encadrement des enfants en extérieur.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Maitrise des outils bureautiques, Gestion du temps et priorités, Communication écrite et orale, Accueil et relation client, Gestion administrative et financière, Travailler en équipe, Planning, agenda, devis, facture, Discrétion et confidentialité

Loisirs

Gestion de crises, Négociation de paix familiale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.