

51100 Reims
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2503011203



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

07/2019 : Bac +3 à Maestris-Lille
Bachelor Responsable de projet Marketing et communication

06/2018 : Bac +2 à Ldd Douai-Bsmpro Puget sur Argens
BTS Management des unités commerciales

08/2015 : Bac à LPVPN
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

08/2024 à ce jour :
Assistante Administrative chez Mondiale Relay
Vérification des données, mise à jour du CRM, traitement d'emails.

05/2024 - 08/2024 :
Gestionnaire Administratif chez Département Du Nord
Assurer la gestion et le suivi des dossiers, participer à la gestion financière, participer au pilotage et suivi des activités.

04/2024 - 04/2024 :
Agent d'accueil chez Itep De Croix
Accueil téléphonique et physique, gestion du courriel, gestion des tâches administratives internes.

11/2023 - 12/2023 :
Agent contractuelle chez Dgfip Orleans sur Orléans
Saisie et vérification de factures, appels sortants des mutuelles, classement et archivage des dossiers, tâches administratives, écriture comptable.

04/2023 - 06/2023 :
Gestionnaire de guichet chez Enedis sur Madeleine
Saisie des factures, accueil téléphonique, gestion des tâches administratives, courriels, analyse de dossiers internes.

11/2022 - 03/2023 :
Assistante Commerciale chez Auchan Retail
Saisie de contrats de mandats, gestion d'emailing.

06/2022 - 09/2022 :

Assistante administrative chez Veolia Propreté Nord Normandie

Gestion des tâches administratives, mise à jour de la base de donnée, emailing, appels sortants.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Sport, Lecture, Gospel, Voyage