

Né le 01/01/1982
69002 Lyon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250301140004



Gardienne et assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

05/2018 :
Perfectionnement Langue Française

05/2002 : Bac
Baccalauréat Général Niveau 4

Expériences professionnelles

04/2024 - 09/2024 :
Assistant Administratif aux Services Généraux chez Facilitess sur Lyon (69)

09/2015 à ce jour :
Gardienne en Moyens Généraux chez Descours Et Cabaud sur Lyon (69)
Gestion des entrées et sorties des visiteurs et collaborateurs. Gestion des badges d'accès aux locaux pour garantir la sécurité du personnel et des visiteurs. Gestion du standard téléphonique, filtrage des appels et transfert vers les interlocuteurs concernés. Accueil des visiteurs et orientation vers les services concernés, en veillant à leur satisfaction. Gestion des alarmes et intervention en cas d'incidents, contact avec les forces de l'ordre si nécessaire. Gestion de: GMAO, GTB, SSI, Vidéo-surveillance, contrôle d'accès, anti-intrusion. Assurer la gestion des accès au site pour les intervenants extérieurs et le personnel (clés, création et/ou paramétrage des badges, création de QR Code). Traitement de demandes d'intervention affectées par les occupants, en assurant la traçabilité dans la boîte mail générique. Gestion et utilisation de l'outil de réservation de salles de réunion en assurant la préparation physique de ces salles concernées. Gestion et utilisation de l'outil de réservation des places de parking. Assure des rondes techniques régulières pour relever les dysfonctionnements et anomalies.

09/2004 - 04/2024 :
Employé de maison privée chez Cesu sur Lyon

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B