

Née le 01/05/1990  
**91410 Les Granges Le Roi**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503011412**

## **Assistante administrative / projet**

---

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

---

### **Formations**

**12/2015** : Bac +2 à Maestris sup Lille

Diplôme Comptabilité et Gestion

**12/2011** : Bac +2 à Notre Dame d'Annay Lille

BTS Comptabilité et Gestion Des Organisations

**12/2009** : Bac à Deforest de Lewarde Douai

Bac Section Comptabilité Financière en Entreprise

---

### **Expériences professionnelles**

**02/2024 à ce jour :**

Assistante projet, commerciale et office manager chez Saferail

Gestions de l'agence, aide à la gestion de projet ; aide au suivie des offres commerciales

**02/2021 - 01/2024 :**

Assistant de Projet Plateforme chez Advizeo

Gestions des données énergétique dans la plateforme ainsi que leur autorisation juridique. Amélioration et automatisation des process avec cahier des charges auprès de la DSI.

**03/2019 - 02/2021 :**

Assistant de Direction de la Production chez Sferis

Création de chantiers sous Salesforce, gestion et mise à jour des dossiers, Gestion des pointages, Gestion de taches administrative courante.

**02/2017 - 03/2019 :**

Assistant de Gestion chez Association Ville Hôpital Lutter Contre La Douleur

Création, gestion et mise à jour du dossier patient, Gestion des appels, Comptabilité, Gestion des opérations courante.

**03/2016 - 11/2016 :**

Adjoint administratif service facturation chez Centre Hospitalier Sainte Anne

Création dossier, gestion et mise à jour du dossier patient.

**09/2015 - 12/2015 :**

Secrétaire Comptable chez Acf Assurances

Gestion des appels, relance des impayés, saisie des écritures de banque et facture sur Ciel.

**07/2011 - 02/2012 :**

Gestionnaire Locatif chez Etude De Maître Allard

Encaissement des loyers, règlement des propriétaires et suivi des dossiers.

**12/2010 - 12/2010 :**

Aide Comptable chez Atout-réusite

Aide aux écritures comptables, encaissements et décaissements.

**06/2009 - 06/2009 :**

Aide Comptable chez Transalinord

Aide aux écritures comptables, règlement des factures fournisseurs.

## **Centres d'intérêts**

---

Sports (Tennis, Equitation, Aquabike)