Assistante de direction

Né(e) en 1996 · 93700 Drancy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503011427

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +5 — ETS BUSINESS SCHOOL
Master Management et Stratégie de l'entreprise
12/2019 — Bac +3 — ETS BUSINESS SCHOOL
Bachelor Marketing
12/2017 — Bac +2 — Lycée polyvalent L'Initiative
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

Expériences professionnelles

05/2022 - à ce jour — Assistante de Direction
Assurer l'ouverture & fermeture du magasin, gestion de l'expérience client, gestion des stocks et des ventes, gestion des plannings et du personnel, communication des objectifs, gestion des appels téléphoniques, courriers et mails, gestion de l'agenda du Directeur et des réunions, gérer la communication interne avec les RH & Service Paie, représentation auprès des District Manager.
12/2020 - 05/2022 — Responsable d'équipe
Communication des préoccupations et réalisations de la direction, formation et développement des compétences, organisation des réunions, évaluation des performances individuelles, planification stratégique.
01/2018 - 06/2018 — Assistante de Direction
Assurer le suivi administratif de l'EHPAD, coordonner la gestion administrative du séjour de chaque résident, assurer le secrétariat de l'équipe de direction, accueillir & accompagner les nouveaux résidents, gestion des entrées et sorties des résidents, suivi de la facturation et contrats avec les prestataires.
01/2017 - 03/2017 — Assistante de Gestion
Gestion de la Relation Client-Fournisseurs.
07/2016 - 12/2020 — Vendeuse
Traitement des transactions et encaissement des paiements, conseil et assistance aux clients dans leur choix, gestion des stocks et approvisionnement des produits, attente des objectifs de ventes mensuels de manière régulière, participation à la réorganisation du magasin pour optimiser l'espace de vente.
05/2016 - 07/2016 — Assistant de Gestion
Communication Interne et Externe de l'entreprise.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Excel, Word, Power Point, OpenOffice, Google Drive, Age d'Or, Youtube, Xstore

Permis

Permis B

Loisirs

Création de contenus, Mode, Ambassadrice Adidas, Sport en salle, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.