

Né le 01/01/1996  
**93700 Drancy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503011427**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : Bac +5 à ETS BUSINESS SCHOOL  
Master Management et Stratégie de l'entreprise

**12/2019** : Bac +3 à ETS BUSINESS SCHOOL  
Bachelor Marketing

**12/2017** : Bac +2 à Lycée polyvalent L'Initiative  
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

### Expériences professionnelles

---

**05/2022 à ce jour :**

Assistante de Direction chez Foot Locker sur Paris

Assurer l'ouverture & fermeture du magasin, gestion de l'expérience client, gestion des stocks et des ventes, gestion des plannings et du personnel, communication des objectifs, gestion des appels téléphoniques, courriers et mails, gestion de l'agenda du Directeur et des réunions, gérer la communication interne avec les RH & Service Paie, représentation auprès des District Manager.

**12/2020 - 05/2022 :**

Responsable d'équipe chez Foot Locker sur Paris

Communication des préoccupations et réalisations de la direction, formation et développement des compétences, organisation des réunions, évaluation des performances individuelles, planification stratégique.

**01/2018 - 06/2018 :**

Assistante de Direction chez Ehpad Villa Beausoleil sur Drancy

Assurer le suivi administratif de l'EHPAD, coordonner la gestion administrative du séjour de chaque résident, assurer le secrétariat de l'équipe de direction, accueillir & accompagner les nouveaux résidents, gestion des entrées et sorties des résidents, suivi de la facturation et contrats avec les prestataires.

**01/2017 - 03/2017 :**

Assistante de Gestion chez Ehpad Villa Beausoleil sur Drancy

Gestion de la Relation Client-Fournisseurs.

**07/2016 - 12/2020 :**

Vendeuse chez Foot Locker sur Paris

Traitement des transactions et encaissement des paiements, conseil et assistance aux clients dans leur choix, gestion des stocks et approvisionnement des produits, attente des objectifs de ventes mensuels de manière

régulière, participation à la réorganisation du magasin pour optimiser l'espace de vente.

**05/2016 - 07/2016 :**

Assistant de Gestion chez Ehpap Villa Beausoleil sur Drancy

Communication Interne et Externe de l'entreprise.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Création de contenus, Mode, Ambassadrice Adidas, Sport en salle, Voyages