

83400 Hyères  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2503011509

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2020 :**

Sauveteur secouriste Pompiers de Paris

**12/2013 :**

Formation interne en droit

**12/2013 :**

Coach sportive fitness

**06/2008 :** Bac

Bac pro de secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 à ce jour :**

Assistante administrative chez Hôpital Fondation L'élan Retrouvé sur Paris

Gestion de l'accueil des patients, Gestion de l'administration, Planification des rendez-vous et des soins

**06/2023 - 01/2024 :**

Assistante administrative chez Hôtel Spa Quality Suites sur Paris

Gestion du planning des salariés, Gestion de l'administration générale, Gestion du service clientèle

**01/2023 - 06/2023 :**

Agent administratif chez Aéroport Orly sur Paris

Accueil principal des voyageurs, Gestion des mails et des colis, Contrôle administratif des titres d'embarquement et des bagages

**04/2022 - 12/2022 :**

Agent administratif chez Sciences-po sur Paris

Supervision d'une équipe de 8 personnes, Gestion des réservations et séminaires, Coordination de la relation presse et sécurité

**03/2019 - 03/2022 :**

Assistante chez France Télévision sur Paris

Accueil et orientation des visiteurs, Gestion des badges de sécurité et de la presse, Gestion des mails et du secrétariat d'accueil

**01/2013 - 12/2019 :**

Coach fitness chez Itinérante sur Paris

Cours en salle et cours particuliers, Cours de compétition programme

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Coréen (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Plongée, Kayak, Protection de la biodiversité marine, Jiu-jitsu, Boxe, Écrivaine