

83400 Hyères
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503011509

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2020 :

Sauveteur secouriste Pompiers de Paris

12/2013 :

Formation interne en droit

12/2013 :

Coach sportive fitness

06/2008 : Bac

Bac pro de secrétariat

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Assistante administrative chez Hôpital Fondation L'élan Retrouvé sur Paris

Gestion de l'accueil des patients, Gestion de l'administration, Planification des rendez-vous et des soins

06/2023 - 01/2024 :

Assistante administrative chez Hôtel Spa Quality Suites sur Paris

Gestion du planning des salariés, Gestion de l'administration générale, Gestion du service clientèle

01/2023 - 06/2023 :

Agent administratif chez Aéroport Orly sur Paris

Accueil principal des voyageurs, Gestion des mails et des colis, Contrôle administratif des titres d'embarquement et des bagages

04/2022 - 12/2022 :

Agent administratif chez Sciences-po sur Paris

Supervision d'une équipe de 8 personnes, Gestion des réservations et séminaires, Coordination de la relation presse et sécurité

03/2019 - 03/2022 :

Assistante chez France Télévision sur Paris

Accueil et orientation des visiteurs, Gestion des badges de sécurité et de la presse, Gestion des mails et du secrétariat d'accueil

01/2013 - 12/2019 :

Coach fitness chez Itinérante sur Paris

Cours en salle et cours particuliers, Cours de compétition programme

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Coréen (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Plongée, Kayak, Protection de la biodiversité marine, Jiu-jitsu, Boxe, Écrivaine