Assistante administrative

83400 Hyères · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503011509

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31
Sauveteur secouriste Pompiers de Paris
2013-12-31
Coach sportive fitness
2013-12-31
Formation interne en droit
2008-06-30 — Bac
Bac pro de secrétariat

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Assistante administrative
Gestion de l'accueil des patients, Gestion de l'administration, Planification des rendez-vous et des soins
2023-06-01 - 2024-01-31 — Assistante administrative
Gestion du planning des salariés, Gestion de l'administration générale, Gestion du service clientèle
2023-01-01 - 2023-06-30 — Agent administratif
Accueil principal des voyageurs, Gestion des mails et des colis, Contrôle administratif des titres d’embarquement et des bagages
2022-04-01 - 2022-12-31 — Agent administratif
Supervision d'une équipe de 8 personnes, Gestion des réservations et séminaires, Coordination de la relation presse et sécurité
2019-03-01 - 2022-03-31 — Assistante
Accueil et orientation des visiteurs, Gestion des badges de sécurité et de la presse, Gestion des mails et du secrétariat d’accueil
2013-01-01 - 2019-12-31 — Coach fitness
Cours en salle et cours particuliers, Cours de compétition programme

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant), Allemand (Notions), Coréen (Notions)

Atouts

Autonomie, Prise d’initiatives, Communication, Goût du travail en équipe, Dynamisme

Permis

Permis B

Loisirs

Plongée, Kayak, Protection de la biodiversité marine, Jiu-jitsu, Boxe, Écrivaine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.