

**60800 Crépy-en-valois**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 250301170225**

## Agent administratif

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

**09/2022** : Bac +2 à Lycée Pierre de Coubertin

BTS Support à l'action managériale Spécialisé en gestion des ressources humaines et en management de projets.

**06/2020** : Bac à Lycée Robert Desnos

Baccalauréat Gestion-Administration Spécialité: Tâches administratives et comptabilité, avec un accent sur la gestion immobilière.

### Expériences professionnelles

**12/2024 à ce jour :**

Responsable Projet

Organisé et coordonné l'inventaire de l'entreprise, optimisant le processus d'étiquetage et de gestion des stocks. Créé des supports de communication (affiches, flyers) et collaboré avec des collectivités locales pour la mise en place d'actions communes. Assuré la gestion des réunions, la planification des tâches et la prise de décisions concernant les projets en cours. Géré la prospection et la prise de rendez-vous pour le développement de partenariats.

**01/2024 à ce jour :**

Agent Administratif

Archivage de documents, gestion de planning, classements, saisie comptable.

**01/2022 - 12/2023 :**

Agent d'assemblage / Production

Contrôlé la qualité des pièces et assuré l'assemblage en respectant les normes de production. Participé à l'entretien et à la maintenance du poste de travail pour garantir la sécurité et la qualité des opérations. Contribué à la production de pièces sur presse en respectant les objectifs de productivité fixés.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

Voyage: Passionné par la découverte de nouvelles cultures et l'apprentissage de nouvelles langues., Sports: football, Basket, Cinéma et musique