Agent Administratif

60800 Crépy-en-Valois · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250301170225

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2022 — Bac +2 — Lycée Pierre de Coubertin
BTS Support à l'action managériale Spécialisé en gestion des ressources humaines et en management de projets.
06/2020 — Bac — Lycée Robert Desnos
Baccalauréat Gestion-Administration Spécialité: Tâches administratives et comptabilité, avec un accent sur la gestion immobilière.

Expériences professionnelles

12/2024 - à ce jour — Responsable Projet
Organisé et coordonné l'inventaire de l'entreprise, optimisant le processus d'étiquetage et de gestion des stocks. Créé des supports de communication (affiches, flyers) et collaboré avec des collectivités locales pour la mise en place d'actions communes. Assuré la gestion des réunions, la planification des tâches et la prise de décisions concernant les projets en cours. Géré la prospection et la prise de rendez-vous pour le développement de partenariats.
01/2024 - à ce jour — Agent Administratif
Archivage de documents, gestion de planning, classements, saisie comptable.
01/2022 - 12/2023 — Agent d'assemblage / Production
Contrôlé la qualité des pièces et assuré l'assemblage en respectant les normes de production. Participé à l'entretien et à la maintenance du poste de travail pour garantir la sécurité et la qualité des opérations. Contribué à la production de pièces sur presse en respectant les objectifs de productivité fixés.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Outils bureautiques, Gestion administrative, Gestion de projet

Loisirs

Voyage: Passionné par la découverte de nouvelles cultures et l'apprentissage de nouvelles langues., Sports: football, Basket, Cinéma et musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.