

**69006 Lyon**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250301173406**



## Assistante chef de projet

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

**12/1991** : Bac +2 à Ecole Nationale d'Assurances et Axa  
BTS Assurances

**12/1989** : Bac +2 à Université de la Doua  
DEUG Droit

**12/1989** : Bac à Lycée Jeanne de Lestonnac  
Baccalauréat

### Expériences professionnelles

#### 03/2023 - 12/2023 :

Assistante Chef de Projet chez Enedis sur Lyon (69)  
Gérer un plateau d'ingénieurs réseau pour ENEDIS. Enregistrements des arrivées et départs des prestataires, présent sur une durée déterminée pour un projet - Mission Ressources Humaines. S'assurer que le plateau fonctionne correctement tant sur l'organisation interne : mise à disposition salles réunions, que la sécurité relative aux données sensibles des projets en cours que sur la logistique et l'interface avec tous les autres services ENEDIS.

#### 08/2022 - 09/2023 :

Interface avec les commerçants chez Westfield sur Lyon (69)

#### 08/2022 - 09/2023 :

Gestion des impayés chez Veritas sur Champagne Au Mont D'or (69)

#### 08/2022 - 09/2023 :

Service facturations chez 3f Immobiliere Rhone Alpes sur Lyon (69)

#### 01/2002 - 12/2018 :

Gérante, Courtier en Assurances chez Acs Plus sur Lyon (69)  
Négociation de la couverture, la tarification des polices d'assurances auprès des Compagnies d'Assurances.  
Démarchage de prospects : marketing direct, téléphonique, publipostage et actions commerciales. Devoir de conseil et évaluation des besoins des clients dans leurs choix en termes de couverture assurantielle. Gestion du portefeuille clients : réactualiser les contrats, gérer les avenants. Atteinte des objectifs de production en développant des équipes de souscriptions solides.

#### 01/1998 - 12/2002 :

Commerciale en Assurances chez Eca Assurances sur Lyon (69)  
Négociation commerciale dotée d'un esprit analytique afin d'établir le meilleur diagnostic dans l'évaluation des besoins clients ou prospects. Préparation et proposition des offres de produits d'Assurances ainsi que le suivi.

**01/1996 - 12/1998 :**

Assistante de Direction chez Captis Conseils sur Limonest (69)

Seconder le Dirigeant dans ses fonctions. Gestion administrative et organisationnelle des réunions de présentation des moyens de défiscalisation.

**01/1994 - 12/1996 :**

Assistante Commerciale chez La Federation Continentale

Effectuer le traitement, le suivi commercial et administratif entre les commerciaux et la direction, interface entre les clients et les commerciaux.

**01/1992 - 12/1994 :**

Assistante Administrative chez Groupe Dufaud

Gérer les tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise - Secrétariat.