Assistante de direction en freelance

Né(e) en 1971 · 13790 Châteauneuf-le-Rouge · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250301182055

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/1993 — Bac +2 — Université de Paris Créteil
DEUG SNV (Biologie)
01/1991
BAC F8 SECRETAIRE MEDICALE

Expériences professionnelles

11/2019 - à ce jour — Auto-entrepreneur (Prestation administrative et comptable)
Prestation administrative et comptable pour PME.
08/2017 - 10/2019 — Assistante Direction
Gestion administrative et comptable de l’entreprise.
02/2016 - 06/2017 — Secrétaire
Rédaction comptes rendus des réunions mensuelles. Interface entre les membres et la direction. Travaux courant de secrétariat. Saisie comptable.
05/2012 - 10/2014 — Création et Dirigeante
Création d’une entreprise de distribution de matériel médico-esthétique. Revendeur exclusif auprès des Médecins esthétiques et Dermatologues.
05/2007 - 05/2012 — Co-gérante
Gestion complète de l’entreprise (jusqu’à 14 salariés).
01/2005 - 05/2007 — Chargé Clientèle
Commercialisation auprès des CE. Suivi administratif et gestion des litiges.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion des plannings, Gestion administrative et comptable, Recrutement des salariés, Etude analytique, Prospection téléphonique, Constitution dossier d’Appel d’offre, Devis et factures, Utilisation CRM / Dropbox, Pack Office 2021, Quadratus, Création charte graphique, Tenue du standard, Gestion des emails et courriers, Rédaction PDP, PPSPS, DOE, DC4, Préparation du bilan comptable, Gestion achat de fourniture bureau

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyage, Musique, Hypnose, Magnétiseuse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.