Assistante de direction

Né(e) en 1971 · 28700 Monvilliers · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250301185736

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BAC Pro secrétariat
Bac +2
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

01/2019 - 05/2024 — Assistante administrative
01/2012 - 12/2017 — Assistante HSE
01/2003 - 12/2007 — Assistante de direction
01/1997 - 12/2001 — Assistante de direction

Atouts

Rédaction de supports de communication interne, Création de devis et suivi, Organisation de déplacements professionnels, Préparation et organisation de réunions, Élaboration du plan de formation, Saisie et suivi d'activités, Suivi administratif du personnel, Commandes de matériel et fournitures

Permis

Permis B

Loisirs

Sport canin, Lecture, Yoga, Ouvrages manuels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.