Secrétaire

74210 Doussard · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503020222

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2014 — Bac — Lycée René Perrin
Bac Professionnel Secrétariat Section Européenne anglais
07/2013 — CAP — Lycée René Perrin
BEP Métiers des services administratifs

Expériences professionnelles

05/2018 - à ce jour — Agent administratif
Administration service après-vente pôle Export. Enregistrement des produits défectueux, gestion des dossiers export, suivis des expéditions, traitements des mails et appels téléphoniques, traitement de la facturation du service après-vente.
02/2017 - 05/2018 — Agent polyvalent de production
Administration service après-vente pôle France. Enregistrement des produits, gestion des dossiers France, traitement de la facturation du service après-vente.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Travail en équipe, Pack Office, AS400 – JD Edwards

Loisirs

Sport (squash, randonnées), Musique, Littérature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.