

**33300 Bordeaux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250302023204**

## Chargée de recouvrement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2003** : Bac +2 à Université François Rabelais sur Tours  
DEUG 1 ,AES

**06/2002** : Bac à Lycée Emile Zola, Chateaudun  
BAC STT option Action et communication administrative

**06/1998** : BREVET des collèges à Collège Emile Zola ,Chateaudun  
BREVET des collèges

### Expériences professionnelles

---

#### **10/2022 - à ce jour :**

Gestionnaire de dossiers recouvrement judiciaire chez Sas Sercan Adam Gouguet sur Bordeaux

\* Analyse de la situation financière des débiteurs et de leur capacité à rembourser leurs créances.

\* Identification des causes d'impayés pour proposer une solution personnalisée et garantir le recouvrement.

\* Dépôt et gestion en requête d'appréhension pour la société DIAC .

\* Dépôt et requête en injonction de payer auprès des tribunaux compétents et suivi de la procédure jusqu'à obtention du titre exécutoire.

\* Enregistrement des règlements, lettrage des comptes clients, réalisation des rapprochements bancaires si besoin.

\* Constitution des dossiers contentieux conformément aux procédures et prise en charge des formalités nécessaires.

\* Communication avec les différents acteurs intervenant sur le recouvrement : huissiers, avocats, acteurs sociaux.

#### **10/2017 - 09/2021 :**

Responsable de service recouvrement amiable chez Sas Sercan Adam Gouguet sur Bordeaux

\* Conduite des entretiens annuels, étude des projets professionnels des salariés et des besoins en formation.

\* Direction de projets comprenant le pilotage du budget, la

gestion du planning et le suivi d'une équipe (5 personnes) .

\* Animation des réunions de travail, fédération des équipes sur les projets, retours sur l'activité et les performances.

**04/2016 - 09/2017 :**

Gestionnaire de dossiers amiables chez Sas Sercan Adam Gouguet sur Bordeaux

\* Instauration d'une relation de confiance et constructive avec les débiteurs pour mener à bien les échanges.

\* Information des usagers sur les conséquences en cas de non-recouvrement des impayés : procédures judiciaire, mise en demeure.

\* Conduite des négociations en utilisant des techniques de communication et des techniques commerciales.

\* Relance des clients par téléphone, par courrier et par mail en cas de retard de règlement (200 appels journaliers).

\* Montage des dossiers pour le contentieux en cas de dernier recours, information des débiteurs.

\* Création des échéanciers de paiement, recherche d'un accord avec le débiteur sur le montant et l'échelonnement objectif (35000 euros mensuels) .

**01/2007 - 08/2014 :**

Gestionnaire recouvrement chez Effico sur Tours

\* Relance des clients par téléphone, par courrier et par mail en cas de retard de règlement.

\* Création des échéanciers de paiement, recherche d'un accord avec le débiteur sur le montant et l'échelonnement.

\* Mise en place d'un recouvrement amiable et établissement d'un échéancier de paiement pour obtenir le remboursement des impayés.

\* Réponse aux appels entrants des créanciers ou des débiteurs, information sur l'évolution des dossiers.

\* Réalisation des relances par téléphone et par écrit, envoi de mises en demeure le cas échéant.

**08/2005 - 11/2006 :**

Teleconseillere chez Teleperformance Tours sur Tours

**03/2004 - 04/2005 :**

Téléopératrice chez Trajectoire Orleans

pour le compte d'une banque coopérative, prospections téléphonique et sondages)

## Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

téléphonique, Montage, budget, appels entrants, sondages, gestion du planning, Direction de projets, recouvrement judiciaire, créances, Enregistrement des règlements, lettrage des comptes clients, recouvrement des impayés, Relance des clients par téléphone, mises en demeure, Constitution des dossiers contentieux, contentieux, injonction, suivi d'une équipe, Animation des réunions, mise en demeure, rapprochements bancaires, Conduite des entretiens, Analyse de la situation, judiciaire, techniques commerciales, vente de produits

## **Centres d'intérêts**

---

Vélo, Yoga, marche nordique, Lecture, Musique, Cinéma