Chargée de recouvrement

33300 Bordeaux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250302023204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2003 — Bac +2 — Université François Rabelais
DEUG 1 ,AES
06/2002 — Bac — Lycée Emile Zola, Chateaudun
BAC STT option Action et communication administrative
06/1998 — BREVET des collèges — Collège Emile Zola ,Chateaudun
BREVET des collèges

Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour — Gestionnaire de dossiers recouvrement judiciaire

* Analyse de la situation financière des débiteurs et de leur capacité à rembourser leurs créances.

* Identification des causes d'impayés pour proposer une solution personnalisée et garantir le recouvrement.

* Dépôt et gestion en requête d'appréhension pour la société DIAC .

* Dépôt et requête en injonction de payer auprès des tribunaux compétents et suivi de la procédure jusqu'à obtention du titre exécutoire.

* Enregistrement des règlements, lettrage des comptes clients, réalisation des rapprochements bancaires si besoin.

* Constitution des dossiers contentieux conformément aux procédures et prise en charge des formalités nécessaires.

* Communication avec les différents acteurs intervenant sur le recouvrement : huissiers, avocats, acteurs sociaux.

10/2017 - 09/2021 — Responsable de service recouvrement amiable

* Conduite des entretiens annuels, étude des projets professionnels des salariés et des besoins en formation.

* Direction de projets comprenant le pilotage du budget, la

gestion du planning et le suivi d'une équipe (5 personnes) .

* Animation des réunions de travail, fédération des équipes sur les projets, retours sur l'activité et les performances.

04/2016 - 09/2017 — Gestionnaire de dossiers amiables

* Instauration d'une relation de confiance et constructive avec les débiteurs pour mener à bien les échanges.

* Information des usagers sur les conséquences en cas de non-recouvrement des impayés : procédures judiciaire, mise en demeure.

* Conduite des négociations en utilisant des techniques de communication et des techniques commerciales.

* Relance des clients par téléphone, par courrier et par mail en cas de retard de règlement (200 appels journaliers).

* Montage des dossiers pour le contentieux en cas de dernier recours, information des débiteurs.

* Création des échéanciers de paiement, recherche d'un accord avec le débiteur sur le montant et l'échelonnement objectivé (35000 euros mensuels) .

01/2007 - 08/2014 — Gestionnaire recouvrement

* Relance des clients par téléphone, par courrier et par mail en cas de retard de règlement.

* Création des échéanciers de paiement, recherche d'un accord avec le débiteur sur le montant et l'échelonnement.

* Mise en place d'un recouvrement amiable et établissement d'un échéancier de paiement pour obtenir le remboursement des impayés.

* Réponse aux appels entrants des créanciers ou des débiteurs, information sur l'évolution des dossiers.

* Réalisation des relances par téléphone et par écrit, envoi de mises en demeure le cas échéant.

08/2005 - 11/2006 — Teleconseillere

03/2004 - 04/2005 — Téléoperatrice

pour le compte d'une banque coopeérative, prospections téléphonique et sondages)

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (commerciale), Français (courant)

Compétences

téléphonique, Montage, budget, appels entrants, sondages, gestion du planning, Direction de projets, recouvrement judiciaire, créances, Enregistrement des règlements, lettrage des comptes clients, recouvrement des impayés, Relance des clients par téléphone, mises en demeure, Constitution des dossiers contentieux, contentieux, injonction, suivi d'une équipe, Animation des réunions, mise en demeure, rapprochements bancaires, Conduite des entretiens, Analyse de la situation, judiciaire, techniques commerciales, vente de produits

Atouts

Aisance relationnelle, Curiosité, Esprit d'équipe, Autonome, travailler de manière autonome, Polyvalence, Respect des procédures, Methodique, résolution de problèmes, techniques de communication

Loisirs

Vélo, Yoga, marche nordique, Lecture, Musique, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.