# Office Manager – Assistante de Direction

75011 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503020243

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2016-12-31
Anglais - Cours municipaux pour adulte
1992-12-31 — Bac +3 — Ecole Supérieure de Gestion
Diplôme ESG spécialité marketing publicité
1989-12-31 — Lycée Vilgénis, Massy
Classe préparatoire école de commerce
1987-12-31 — Bac — Lycée Descartes, Antony
Bac B

## Expériences professionnelles

2015-01-01 - 2024-12-31 — Chef de projets marketing
2006-01-01 - 2015-12-31 — Chef de projet formation
2005-01-01 - 2006-12-31 — Assistante marketing
2001-01-01 - 2005-12-31 — Assistante
1994-01-01 - 1995-12-31 — Assistante chef de promotion (stage)
1991-01-01 - 1992-12-31 — Assistante de Direction

## Langues

Anglais (Courant)

## Atouts

Gestion des agendas, Services généraux, Accueil téléphonique et physique, Communication interne, Support à la rédaction, Gestion des données sur le CRM, Analyse des résultats, Événementiel, Connaissances des concepts financiers, Utilisation des outils de bureautique, Gestion de projets, Système de gestion de contenu web

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.