Office Manager – Assistante de Direction

75011 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503020243

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016
Anglais - Cours municipaux pour adulte
12/1992 — Bac +3 — Ecole Supérieure de Gestion
Diplôme ESG spécialité marketing publicité
12/1989 — Lycée Vilgénis, Massy
Classe préparatoire école de commerce
12/1987 — Bac — Lycée Descartes, Antony
Bac B

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2024 — Chef de projets marketing
01/2006 - 12/2015 — Chef de projet formation
01/2005 - 12/2006 — Assistante marketing
01/2001 - 12/2005 — Assistante
01/1994 - 12/1995 — Assistante chef de promotion (stage)
01/1991 - 12/1992 — Assistante de Direction

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Gestion des agendas, Services généraux, Accueil téléphonique et physique, Communication interne, Support à la rédaction, Gestion des données sur le CRM, Analyse des résultats, Événementiel, Connaissances des concepts financiers, Utilisation des outils de bureautique, Gestion de projets, Système de gestion de contenu web

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.