Agent administratif

Né(e) en 1970 · 77400 Dampmart · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250302040404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1992 — Bac — Lycée
Baccalauréat : Secrétariat Médico-Social
CAP — Culture et Formation - Paris
CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

08/2017 - 10/2022 — Agent administratif
Gestion du temps de manière efficace afin d'accomplir toutes les tâches dans les délais impartis. Contribution aux opérations quotidiennes en travaillant de manière efficace et productive avec tous les membres de l'équipe. Gestion des situations d'urgence avec calme et sang-froid. Maintien de l'ordre et de la propreté dans l'espace de travail. Analyse des besoins et des contraintes pour apporter la réponse la plus adaptée.
07/2004 - 08/2017 — Agent administratif
Relance téléphonique pour les impayés. Pointage des factures avec les bons de livraison. Saisie des écritures comptables dans le logiciel de gestion. Participation à l'élaboration du budget annuel, contribuant au respect des objectifs financiers fixés par la direction.
04/1999 - 09/2003 — Éducatrice
Mise en œuvre de stratégies pédagogiques adaptées aux besoins spécifiques de chaque enfant. Coordination avec une équipe pluridisciplinaire composée d'éducateurs, psychologues et autres professionnels du secteur.
06/1993 - 05/1999 — Facturière
Procéder à la facturation de toutes les commandes des magasins en temps réel pour les transporteurs. Réparations des fruits et légumes aux magasins en fonction de leur chiffre d'affaire.

Langues

Portugais (notions)

Atouts

Organisation, Capacité d'écoute, Assiduité, Motivation, Bienveillance, Aide au quotidien, Collaboration à la personne

Loisirs

Pratique du yoga depuis 2 ans, Passion pour les randonnées, Cuisine du monde, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.