Assistante administrative

Né(e) en 2000 · 13016 Marseille · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503020414

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +2 — Lycée Saint-Exupéry
BTS GESTION DE LA PME
01/2022 — Bac +2 — Université Aix-En-Provence
Licence 2 LANGUE ETRANGERE APPLIQUE - ANGLAIS - Arabe
01/2020 — Lycée Saint-Exupéry
PSC1 - Prévention et secours civique
01/2020 — Bac — Lycée Saint-Exupéry
BAC ECONOMIQUE ET SOCIAL

Expériences professionnelles

12/2023 - 02/2024 — Stagiaire Assistante administratif
Sourcing et publication d'annonces, gestion des candidatures, conduite des entretiens, vérification des références, gestion des contrats intérimaires, relance des contrats, intégration des intérimaires, saisie et contrôle des documents.
05/2023 - 06/2023 — Stagiaire Assistante administratif
Accueil et conseil clients, émission de factures, création et gestion des commandes, gestion des réceptions et envois, mise à jour des informations produits et clients, suivi et réapprovisionnement de l’inventaire.

Langues

Anglais (courant), Italien (courant)

Atouts

Commerciale, Ressource Humaine, Support Microsoft / Google, Messagerie électronique, PGI : Dailybiz, SAGE 50, Gestion de Projet, Veille Commerciale / Juridique, Proposition active client (PEC), Tempo / Cévéo, LIP Safari/ FranceTravail, HelloWork, Canva, Analyse des risques de l’entreprise, Gantt Project

Permis

Permis B

Loisirs

Passionnée de e-book (web-novel)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.