Assistant administratif

Né(e) en 2005 · 93250 Villemomble · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503020502

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +2 — Elysées Apprentissage
BTS Gestion de Petite Moyenne Entreprise Préparation du BTS Gestion de Petite Moyenne Entreprise
03/2023 — Bac +2 — Elysées Apprentissage
BTS Comptabilité et Gestion Préparation du BTS Comptabilité et Gestion en alternance
12/2022 — Bac — Lycée Guillaume Budée
Baccalauréat
12/2018 — Collège Fernande Flagon
Brevet

Expériences professionnelles

05/2023 - 07/2024 — Assistant comptable
Edition de facture, devis, avoirs, bon de commande, Gestion de la communication globale, Rangement/ Archivage de documents administratifs
09/2022 - 12/2022 — Assistant commercial
Réception téléphonique, Participation aux opérations de promotion, Suivi des clients / Prospection de clients

Langues

Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

EBP Devis, Facturation, Microsoft Office

Permis

Permis B

Loisirs

Musculation, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.