

78180 Montigny-le-bretonneux

0 à 1 an d'expérience

Réf : 250302090803

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2022 : Bac +2 à ENSUP

BTS Gestion de la PME PMI

06/2022 : Bac à Henri Matisse

Baccalauréat Commerce

Expériences professionnelles

08/2023 à ce jour :

Assistante comptable / Administrative chez Effigest sur Montigny-le-bretonneux (78)

Gestion du courrier (réception, tri, dispatch, affranchissement), Tâches administratives diverses, Numérisation comptabilité (réception/tri/scan/classement/mise à jour tableau de suivi), Saisie des chéquiers sur Excel / Chronos Ventes, Saisie des banques + rapprochement bancaire sur logiciel CEGID, Lettrages des comptes / affiliation des comptes, Dépôt et saisie des factures d'achats et de ventes.

11/2021 - 08/2022 :

Assistante gestion et administration en alternance chez Adg

Saisie et suivis de la trésorerie sur Excel, Préparation et suivis des factures à régler, Gestion et suivis des dépenses liées au collaborateurs, Export / envoi des factures fournisseurs sur la plate-forme FIPAR, Réclamation des factures auprès de nos agences.

09/2020 - 07/2022 :

Assistante commerciale en alternance chez Atc

Mise à jour et suivi des fichiers clients/prospects, Gestion et adaptation des plannings en fonction des aléas, Création des devis, commandes et bon de livraison, Gestion des demandes et réclamations, suivi des commandes, Gestion des stocks en accord avec les commandes, Réception et contrôle des produits / Préparation et organisation des livraisons.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

