

75017 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503020926



Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2023 : Bac +2 à AFPA
Secrétaire comptable

12/2022 : à AFPA
Prépa Compétence

10/2016 : Bac +2 à ITA
BTS en Finance Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2023 - 07/2024 :
Office Manager chez Terranae sur Courbevoie
Etablir des factures de gestion locative, immobilière, de l'Asset et juridique. Saisie comptable de factures (clients, fournisseurs, NDF, bancaires...). Gestion des fournitures de bureau. Gestion des services généraux. Accueil physique.

02/2020 - 12/2020 :
Secrétaire comptable chez Knk Technomedia
Etablissement et suivi des factures. Gestion de la trésorerie. Saisie des écritures comptables logiciel SAARI SAGE.

Centres d'intérêts

Bricolage, Musique, Cinéma, Cuisine