

**75017 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503020926**



## Office manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**09/2023** : Bac +2 à AFPA  
Secrétaire comptable

**12/2022** : à AFPA  
Prépa Compétence

**10/2016** : Bac +2 à ITA  
BTS en Finance Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 - 07/2024** :

Office Manager chez Terranae sur Courbevoie

Etablir des factures de gestion locative, immobilière, de l'Asset et juridique. Saisie comptable de factures (clients, fournisseurs, NDF, bancaires...). Gestion des fournitures de bureau. Gestion des services généraux. Accueil physique.

**02/2020 - 12/2020** :

Secrétaire comptable chez Knk Technomedia

Etablissement et suivi des factures. Gestion de la trésorerie. Saisie des écritures comptables logiciel SAARI SAGE.

### Centres d'intérêts

---

Bricolage, Musique, Cinéma, Cuisine