

44570 Trignac
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2503020936

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

06/1998 : Bac
BAC Professionnel Bureautique Secrétariat

06/1997 : BEP
BEP Administration Commerciale et Comptable

06/1996 : BEP
BEP Communication Administrative et Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 :
chez Lecorps Aménagement Saint Nazaire

03/2024 - 12/2024 :
chez Groupe Sherwood - Guérande

01/2024 - 12/2024 :
chez Afb Construction Saint Nazaire

07/2022 à ce jour :
chez Bg Le Bistro Gourmand Saint Malo De Guersac

06/2022 - 12/2022 :
chez Lecorps Aménagement Saint Nazaire

06/2022 - 12/2022 :
COMPTABLE chez Axa - Savenay
ATLANTIQUE CONTENEURS par ADECCO
Montoir de Bretagne

SOTALEC AUDIT par SIMI
La Baule

SECURIFRANCE
Saint Nazaire

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Gestion de l'accueil physique, téléphonique, fournitures, achats, Saisie des règlements fournisseurs, Gestion Comptable, Etat de rapprochement, Déclaration de TVA, ERP, création de devis, Saisie des factures, Gestion Administrative, immobilisations, dossiers d'appels d'offres, Gestion des contrats intérimaires, Gestion du planning, planning, vérification des bulletins, contrôle des dossiers, négociation avec les fournisseurs, fournitures de bureaux, notes de frais, Gestion des stocks, Gestion Commerciale, Sourcing, AUDIT, gestion des visites médicales, Secrétariat, validation des commandes, saisie des heures, ventes