

44570 Trignac  
3 à 5 ans d'expérience  
Réf : 2503020936

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/1998** : Bac

BAC Professionnel Bureautique Secrétariat

**06/1997** : BEP

BEP Administration Commerciale et Comptable

**06/1996** : BEP

BEP Communication Administrative et Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**09/2024 - 12/2024** :

chez Lecorps Aménagement Saint Nazaire

**03/2024 - 12/2024** :

chez Groupe Sherwood - Guérande

**01/2024 - 12/2024** :

chez Afb Construction Saint Nazaire

**07/2022 à ce jour** :

chez Bg Le Bistro Gourmand Saint Malo De Guersac

**06/2022 - 12/2022** :

chez Lecorps Aménagement Saint Nazaire

**06/2022 - 12/2022** :

COMPTABLE chez Axa - Savenay

ATLANTIQUE CONTENEURS par ADECCO

Montoir de Bretagne

SOTALEC AUDIT par SIMI

La Baule

SECURIFRANCE

Saint Nazaire

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Gestion de l'accueil physique, téléphonique, fournitures, achats, Saisie des règlements fournisseurs, Gestion Comptable, Etat de rapprochement, Déclaration de TVA, ERP, création de devis, Saisie des factures, Gestion Administrative, immobilisations, dossiers d'appels d'offres, Gestion des contrats intérimaires, Gestion du planning, planning, vérification des bulletins, contrôle des dossiers, négociation avec les fournisseurs, fournitures de bureaux, notes de frais, Gestion des stocks, Gestion Commerciale, Sourcing, AUDIT, gestion des visites médicales, Secrétariat, validation des commandes, saisie des heures, ventes