Assistant administratif

Né(e) en 1999 · 69500 Bron · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503021000

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Ecole française comptabilité
Formation secrétariat juridique
2020-12-31 — Bac — Lycée professionnel Fernand Forest
Bac professionnel en Gestion administration
2017-12-31 — Collège Théodore Monod
Brevet collège

Expériences professionnelles

2024-08-01 - à ce jour — Assistante ADV
2023-04-01 - 2024-06-30 — Hôtesse de caisse
2022-03-01 - 2022-09-30 — Chargée d’accueil
2020-01-01 - 2020-02-29 — Chargée des missions administratives et marketing
2019-05-01 - 2019-06-30 — Chargée des missions administratives et marketing
2019-02-01 - 2019-03-31 — Secrétaire administrative
2018-05-01 - 2018-06-30 — Secrétaire administrative

Atouts

Communication et accueil, Gestion administrative, Marketing et création de supports, Microsoft Office, Trello, Asana, Microsoft Teams

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.