Chargé de communication

67000 Strasbourg · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2503021010

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-06-30 — Bac +5 — ISM School / Baruch College, Paris / New York
Master of Business Administration
2019-06-30 — ISEG Digital Marketing et Communication School, Strasbourg, France
2017-06-30 — Lycée Stanislas, Villers-lès-Nancy, France
Bac +2
BTS Management en Hôtellerie Restauration
Bac +3
Bachelor Commercial en Management et Marketing

Expériences professionnelles

2023-07-01 - 2024-01-31 — Chargé de communication Junior
Suivi opérationnel des arrêtés sécheresse
- Participation à la mise en œuvre d'actions presse, de lobbying et juridiques dans le cadre de la sécheresse

- Gestion administrative et suivi des arrêtés auprès des DDT
- Rédactions d'articles pour le blog Elephant Bleu et refonte du site BtoC
- Actions de communication autour de la gestion de la ressource en eau

2022-11-01 - 2023-01-31 — Brand Activation Manager
Etude de marchés (Europe) et veille concurentielle
- Création de supports de communication
- Développement et gestion de partenariats

2021-07-01 - 2021-12-31 — Agent Service Client
Assurer la satisfaction client
- Taux de satisfaction atteint de la clientèle de 97 % pendant les 6 mois suivant l'embauche

2020-10-01 - 2021-07-01 — Assistant Sales Marketing
Réalisation de diagnostics email et de bases de données selon les normes RGPD
- Analyse de la concurrence et du marché
- Rédaction d'articles pour le blog Lodago

- Suivi et accompagnement des clients

2020-01-01 - 2020-07-31 — Assistant Chef de Produit
Développement d'aides à la vente : Présentation de la marque, nouveaux produits
- Gestion de projets PLV et mise à jour des packagings existants
- Rédaction de briefs et suivi avec les agences de création
- Réalisation d'une newsletter interne et de supports de communication

2019-02-01 - 2019-11-30 — Assistant Marketing et Communication
Événements autour du centenaire du football alsacien
- Réalisation de supports de communication
- Gestion et animation des réseaux sociaux
- Organisation d'un tournoi esport

2018-09-01 - 2020-07-31 — Agent administratif immobilier

Visite des biens aux acheteurs ou locataires potentiels

- Rédiger et faire signer le compromis de vente ou engagement de location en fonction de la réglementation en vigueur
- Assurer le suivi administratif et financier du dossier jusqu'à la conclusion de l'affaire

Langues

Anglais (Courant), Français (Courant)

Compétences

lobbying, Brasserie, réglementation en vigueur, Rédaction d'articles pour le blog, compétences rédactionnelles, football, Gestion administrative, Assurer le suivi administratif, Visite des biens, Business Administration, blog, Gestion de projets, Logiciels CRM, Suivi opérationnel, ressource en eau, Réalisation de diagnostics, immobilier, compromis de vente, juridiques, linguistique, Marketing, Digital Marketing, animation des réseaux sociaux, partenariats, RGPD, Assurer la satisfaction client, Service Client, Actions de communication, Création de supports de communication, supports de communication, Réalisation de supports de communication, Hôtellerie Restauration, Analyse de la concurrence, Sales, vente

Atouts

Adaptabilité, Curieux, rigoureux, Autonome, Empathie, bases de données, Langage HTML, Suite office, PAO

Loisirs

Voyager, découvrir de nouvelles cultures, triathlon, Esprit de compétition, passionné, sport en général

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.