# Assistante Marketing digital et retail media

94300 Vincennes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503021013

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

06/2024 — Bac +5 — Ecole Nationale de Commerce et Gestion de SETTAT
Master en Marketing et Actions Commerciales
06/2024 — Bac +5 — Brest Business School
Master PGE en Marketing et Digital - Double Master

## Expériences professionnelles

09/2023 - 09/2024 — Assistante Marketing digital et retail media - Alternance

Coordonner les briefs des marques et vendeurs pour les campagnes de Trade Marketing (bannières en ligne, newsletters CRM, applications) avec les équipes CRM et Studio graphique. Gérer le rétroplanning, ainsi que le brief pour les messages et les éléments créatifs afin de mettre en œuvre les activations en ligne. Créer et analyser des rapports trade marketing. Développer la stratégie marketing mobile (acquisition, activation, rétention). Mettre en place des actions commerciales sur Web et App. Gérer les animations commerciales (Smartbanners, coupons, push notifications, bannières). Assurer la stratégie d'acquisition via Appsflyer pour les Onelink et Smartbanners. Identifier les touch points et concevoir des tunnels de conversion performants. Gérer les landing pages via Contentful. Gérer sur le CRM pour les push notifications, campagnes, tracking et analyse. Optimiser le parcours client avec des déclencheurs push in-app et out-app. Suivre les KPIs et présenter les reportings. Adopter des stratégies d'A/B test. Tester des actions de fidélisation et des opérations gamifiées. Surveiller et améliorer l'ASO avec l'équipe créative. Assurer la veille concurrentielle. Préparer les briefs studios pour les visuels et les traductions. Proposer de nouvelles stratégies et corriger l'app suivant les reviews utilisateurs. Conduire des prospections commerciales via réseaux sociaux et appels téléphoniques. Visiter les structures dans le secteur d'éducation et hôtellerie. Gérer la base de données clients. Administrer les contrats clients. Participer aux négociations avec les clients.

10/2021 - 12/2021 — Assistante Project manager événementiel – Stage

07/2020 - 08/2020 — Assistante commerciale B2B – Stage

Préparer à l'événement "Conférence internationale en impression 3D" : Concevoir les supports de communication. Rédiger les communiqués de presse, invitations, etc. Préparer le dossier sponsoring. Coordonner, entretenir et faire le suivi avec les collaborateurs impliqués. Créer les visuels.

## Langues

Français (maternelle), Arabe (maternelle), Anglais (courant)

## Atouts

SPSS, TROPES, QUALTRICS, APPSFLYER, SALESFORCE, BATCH, WRIKE, BACK OFFICE, SNOWFLAKE, MIRO, SEMRUSH, GOOGLE ANALYTICS, OFFICE SOFTWARE (EXCEL, PPT, WORD...), SOCIALSHAKER, SEM, CANVA

## Permis

Permis B

## Loisirs

Bénévolat au Maroc (Collecte et distribution des paniers alimentaires pour les personnes en besoin, rénovation des écoles primaires dans les régions isolées, rénovation d'un orphelinat...), Membre de l'association GreenInvest à vocation environnementale, Membre de l'association Elite du développement personnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.