Responsable Référentiel Normatif Technique

44340 Bouguenais · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250302101503

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-05-31 — Bac +4 — M aster d'A dministration des Entreprises
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) - Reconnaissance Bac+4
1998-06-30 — T echnicien Supérieur d'E tudes et de Fabrications (TSEF) en électrotechnique — Ecole Technique Normale de BREST
T echnicien Supérieur d'E tudes et de Fabrications (TSEF) en électrotechnique
1997-06-30 — Bac +2 — IUT Cherbourg Manche
DUT Génie Electrique et Informatique Industrielle
1994-06-30 — Bac +2 — IUT de St NAZAIRE
Formation de Technicien option Agent de Laboratoire
1989-06-30 — Ecole de Formation Technique - spécialité électrotechnique navale
Ecole de Formation Technique - spécialité électrotechnique navale

Expériences professionnelles

2016-09-01 - à ce jour — Responsable Référentiel Normatif Technique
Principales missions :
* Assurer les actions permettant de garantir et d'améliorer la qualité documentaire du RNT
* Apporter un support aux intervenants du processus d'entretien du RNT, et aux utilisateurs de la base documentaire RNT
* Apporter un support aux utilisateurs des bases documentaires Normes et autres activités de la Direction Technique et Innovation (capitalisation de la documentation technique externe)
* Assurer un service de veille des documents de référence pour les acteurs du processus d'entretien du RNT
(Rédacteurs, Responsables Secteur D'activité, Directeurs de Domaines Techniques...)
* Piloter la montée en version de la GED / accompagner les utilisateurs dans la prise n main de l'application
* Planification et suivi du plan (budget de 3M€/an)

2010-07-01 - 2016-08-31 — Responsable Livrables & Données de management programme Barracuda
Principales missions :
* Garantir la tenue des engagements de livraison documentaire du programme auprès du client (UN/NAV et CEA) et du cotraitant (AREVA TA).
* Assurer le bon fonctionnement de la base ARIANE (référentiel du marché, correspondance, livrables, référentiel management, actions), l'administrer, veiller à sa complétude et sa bonne structuration,
* Elaborer le rapport trimestriel contractuel (DSP) en coopération avec AREVA TA
* Maintenir à jour le référentiel de management du programme

2008-06-01 - 2010-06-30 — Responsable Département Assistance Chantier
* Encadrement de 5 TAM (Technicien Agent de Maîtrise) dont 3 chefs d'équipe et 17 OE (Ouvrier d'Etat)
* Gestion de 4 contrats de sous-traitance pour un budget global 5M€
Principales missions :
* Assurer la mise en œuvre des réseaux provisoires d'énergie bords (échafaudages, air BP, électricité, ventilation...) et de leur disponibilité dans le respect de la qualité, des coûts, des délais et des règles SST.
* Assurer la surveillance des prestations des sous-traitants afin de prévenir les principaux risques en matière de délai, coût et performance (Responsable Techniques d'Exécution de 4 contrats)

2007-06-01 - 2008-05-31 — Responsable Marchés de Sous-traitance du Département Assistance Chantier
* Assurer le suivi et la gestion de la sous-traitance. Maîtriser les coûts des prestations, tenir une revue

mensuelle de contrat et participer et prendre en compte les actions du Comité de Suivi. Budget global de 2,5M€

2005-12-01 - 2007-05-31 — Coordinateur Soutien Production Chantier

Coordination des intervenants chantier afin de garantir le bon déroulement des travaux et le respect des objectifs calendaires définis par les différents Directeurs de Programmes et Chefs de chantiers.

* Collecte des informations
* Planification des interventions
* Suivi de réalisation afin de garantir le respect des jalons

2003-09-01 - 2005-11-30 — Responsable logistique Scorpène Chili et Directeur d'essais d'installations

* Encadrement de 1 Cadre et 13 TAM

Principales missions :

* Assurer le suivi de la logistique du chantier : servitudes, moyens de levage, ...
* Assurer les "plans de casernement" des personnels à Narval et Forme 5 :
* Assurer le suivi de l'aménagement des extérieurs de la Forme 5 et du Quai Suffren autour du sous-marin :
* Assurer la gestion des personnels entre les missions après le départ du SCH1 à Lorient et du SCH2 à Carthagène (environ 150 collaborateurs)
* Permettre la transition d'une logique de construction à une logique de mise en route :
    - en effectuant divers contrôles mentionnés dans une Spécification Technique de Commande
    - en procédant à la mise en route des installations.
    - Procéder, en présence du client aux inspections contractuelles

2003-01-01 - 2003-12-31 — Adjoint au chef du Département Maintenance et Assistance Industrielle

* Recensement des matériels, équipements et installations de DCN Cherbourg afin de proposer un plan d'action dans le cadre de la séparation DCN - DGA - MARINE

1998-01-01 - 2002-12-31 — Responsable bureau d'Etudes Méthode Ordonnancement Electricité

* Encadrement de 5 TAM (3 dessinateurs et 2 préparateurs)

Principales missions :

* Fourniture de l'électricité aux entités et bâtiments en construction de DCN, aux services militaires à terre de l'Arsenal ainsi qu'aux bâtiments de la marine stationnés dans le port
* Exploitation des réseaux Haute Tension, de la centrale de production électrique, du réseau Basse Tension et du réseau provisoire de chantier.
* Elaboration et réalisation des programmes d'investissement nécessaire au maintien du service.
* Maintenance des réseaux des équipements de production et de conversion (préparation, planification, réalisation)
* Réalisation des demandes d'aménagement ou d'entretien émanant des clients internes ou non
* Réalisation des investissements autorisés (élaboration des spécifications techniques d'achats, relations avec le service Achats, suivi de chantier)
* Études générales pour la conception des réseaux et installations
* Gestion du patrimoine avec la tenue à jour des inventaires, des plans et de la documentation technique
* Gestion des contrats EDF

1994-01-01 - 1997-12-31 — Technicien spécialisé en acoustique

1989-01-01 - 1993-12-31 — Electricien

Langues

Anglais (Courant), Français (Courant)

Compétences

Fourniture, achats, service Achats, bon déroulement des travaux, suivi de chantier, documentation technique, servitudes, Fabrications, Gestion du patrimoine, Gestion des contrats, Ordonnancement, Infrastructure, investissement, investissements, contrats de sous-traitance, gestion de la sous-traitance, électrotechnique, inventaires, Maintenance, plan d'action, échafaudages, Responsable logistique, suivi de la logistique, Planification des interventions, équipements de production, rapport trimestriel, Sous-traitance, sous-marin, support aux utilisateurs, Laboratoire, Haute Tension, Basse Tension, ventilation

Atouts

Coordination des intervenants, Génie Electrique et Informatique, GED

Loisirs

Course à pied, Cinéma, Histoire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.