

**93350 Le Bourget**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503021159**

## **Gestionnaire administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2025** : Bac +5 à MBA ESG

Première année en MBA Audit et Contrôle de Gestion

**06/2012** : à Université Henri Lopes

**06/2011** : à Université Henri Lopes

**06/2010** : à Centre d'Etudes Professionnel

**06/2008** : à Charles Montesquieu

Bac +3

Licence Professionnelle en Comptabilité et Gestion Financière

Bac +2

BTS en Comptabilité et Gestion Financière

Bac +2

BTS en Maintenance Informatique

Bac

Bac technique série G2

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2021 - 07/2024** :

Gestionnaire Administratif chez Société Bvs - Services, Cabinet De Gestion

Gestion du portefeuille Immobilier des Clients

Gestion des chantiers à la demande la hiérarchie

Gestion administrative de la clientèle

Classement & archivage des pièces comptables.

Traitements des pièces des pièces comptables.

**07/2020 - 07/2021** :

Assistant Administratif et Financier chez Société Fabrique De Peinture Au Congo- Sarlu (fpc)

Emission des factures et des bons de commande,

Traitements des pièces des pièces comptables.

Encaissement & règlement des factures.

Classement & archivage des pièces comptables.

Préparation mensuelle de la paie des agents de la FPC.

Suivi du règlement de différents contrats

Suivi du règlement des fournisseurs.

**03/2018 - 05/2020** :

Assistant Comptable chez Cabinet Conseil Rh Services

La tenue du journal de caisse

Gestion recouvrement (remise en cheque et versement en espèce)

Organisation et classement des pièces dans le chrono.

Suivi des encaissements et des créances à percevoir.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Classement & archivage, classement, pièces comptables, Comptabilité, Gestion des chantiers, Contrôle de Gestion, ESG, Fabrique, factures, Gestion administrative, Gestion Administratif, Gestion Financière, Gestion de projet, Suivi des encaissements, créances, règlement des fournisseurs, Gestion du portefeuille, Immobilier, Négociation, journal, Audit, Service client, versement, Encaissement, bons de commande, Peinture