Assistante administrative

80300 Warloy-Baillon · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503021344

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — Lycée Saint Rémi
BTS Support à l’Action Managériale
06/2022 — Bac — Lycée Lamarck
Bac Professionnel Accueil Mention assez bien
06/2019 — Collège Edmée Jarlaud
Brevet des collèges Mention assez bien

Expériences professionnelles

08/2024 - 08/2024 — Animatrice commerciale
1 mois
07/2024 - 07/2024 — Vendeuse caissière
1 mois
11/2023 - 12/2023 — Assistante de direction
Stage de 6 semaines
05/2023 - 06/2023 — Assistante de direction
Stage de 6 semaines
01/2023 - 01/2023 — Assistante de direction
Stage de 2 semaines
05/2021 - 05/2022 — Vendeuse en boulangerie
3 stages de 4 semaines
01/2021 - 02/2021 — Hôtesse d’accueil
Stage de 4 semaines

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion des agendas, Pack office, Organisation et gestion du temps, Discrétion et respect de la confidentialité

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage (Portugal, Tunisie, Espagne), Bénévolat (Nous pour vous, tous pour eux), Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.