Négociation Technico-commercial

97300 Cayenne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250302150103

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2017 — Bac — Lycée polyvalent Anne-Marie Javouhey
Bac Spécialité Gestion Administration
06/2016 — Brevet professionnel des métiers de l'administration — Lycée polyvalent Anne-Marie Javouhey
Brevet professionnel des métiers de l'administration

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2019 — Assistante de direction
Répondre au téléphone
- Gérer un calendrier électronique
- Assister le responsable
- Passer des commandes
- Planifier des rendez-vous

01/2016 - 12/2017 — Stage de formation / PHARMACIE
Vérification compte bancaire
- Gestion agenda
- Effectuer les bulletins de salaire
- Inventaire médicament
- Traitement courrier, mail

Langues

Anglais (moyen), Français (courant), Portugais (commerciale)

Compétences

Passer des commandes, Répondre au téléphone, Planifier des rendez-vous, bulletins de salaire, Inventaire

Atouts

Esprit d'équipe, Rigoureuse, Motivée

Permis

Permis B

Loisirs

Handball Elite Val d'Oise N3 Féminine, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.