

**97300 Cayenne**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250302150103**

## Négociation technico-commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2017** : Bac à Lycée polyvalent Anne-Marie Javouhey sur Guyane  
Bac Spécialité Gestion Administration

**06/2016** : Brevet professionnel des métiers de l'administration à Lycée polyvalent Anne-Marie Javouhey sur Guyane  
Brevet professionnel des métiers de l'administration

### Expériences professionnelles

---

**01/2019 - 12/2019** :  
Assistante de direction chez Mairie De Cayenne sur Cayenne  
Répondre au téléphone  
Gérer un calendrier électronique  
Assister le responsable  
Passer des commandes  
Planifier des rendez-vous

**01/2016 - 12/2017** :  
Stage de formation / PHARMACIE chez International sur Guyane  
Vérification compte bancaire  
Gestion agenda  
Effectuer les bulletins de salaire  
Inventaire médicament  
Traitement courrier, mail

### Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Passer des commandes, Répondre au téléphone, Planifier des rendez-vous, bulletins de salaire, Inventaire

### Permis

---

Permis B

Centres d'intérêts

---

Handball Elite Val d'Oise N3 Féminine, Lecture