

97300 Cayenne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250302150103

Négociation technico-commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

06/2017 : Bac à Lycée polyvalent Anne-Marie Javouhey sur Guyane
Bac Spécialité Gestion Administration

06/2016 : Brevet professionnel des métiers de l'administration à Lycée polyvalent Anne-Marie Javouhey sur Guyane
Brevet professionnel des métiers de l'administration

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2019 :
Assistante de direction chez Mairie De Cayenne sur Cayenne
Répondre au téléphone
Gérer un calendrier électronique
Assister le responsable
Passer des commandes
Planifier des rendez-vous

01/2016 - 12/2017 :
Stage de formation / PHARMACIE chez International sur Guyane
Vérification compte bancaire
Gestion agenda
Effectuer les bulletins de salaire
Inventaire médicament
Traitement courrier, mail

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Passer des commandes, Répondre au téléphone, Planifier des rendez-vous, bulletins de salaire, Inventaire

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Handball Elite Val d'Oise N3 Féminine, Lecture