Assistante administrative

78240 Chambourcy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503021521

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004-12-31 — CAP
BEP Métiers du secrétariat
2003-12-31 — CAP
BEP Métiers de la Comptabilité

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2023-12-31 — Congé parental d’éducation
2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistante administrative
Réception des courriers (litiges, résiliation, chèques), Réponses aux courriers, Répartitions dans les services
2016-01-01 - 2019-12-31 — Agent polyvalent en crèche
2007-01-01 - 2007-12-31 — Secrétaire
Saisie des contrats, Classements des dossiers
2006-01-01 - 2006-12-31 — Intendante
Gestion facture et fournisseurs, Dossiers inscription élèves, Remises et récupérations des livres
2002-01-01 - 2002-12-31 — Etat Civil
Recherche d’actes de Naissances, Modification d’actes de Naissances (Mariages/Décès)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Saisie de courriers, Classement de dossiers, archivage, Saisie de chèque et règlement de factures, Petits travaux de comptabilité, Connaissances informatique (Word, Excel, Access)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.