

**75000 Paris**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 250302154008**

## **Assistance à maîtrise d'ouvrages, assistante à maîtrise d'oeuvres**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2025 : Bac +5 à CNAM**

Master 2 Innovations Prospectives Transformation des Organisations

**06/2022 : Psychologie sociale des organisations et du travail**

Psychologie sociale des organisations et du travail

**06/2012 : Bac +3**

Licence Pro Management des Organisations

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2023 - 11/2023 :**

Acheteuse publique chez Depafi, Ministère De L'intérieur Et Des Outre Mer

En remplacement ponctuel d'un acheteur public en vue d'assurer le recensement des besoins internes en matière d'achats de services et de produits, historiques d'achats.

Dialogues de gestion au sein des bureaux SAILMI services achat innovation logistique et DEPAFI

Identification des chantiers immobiliers du ministère et qualification des offres prestataires et fournisseurs

Rédaction et mise en place des avenants

Outils : Agysoft

**03/2022 - 10/2022 :**

Assistante technique chez Groupe Akinext

Au sein d'une ingénierie de projets pluridisciplinaire dans le cadre d'un management de transition, j'ai en charge la mise en place de la supervision de la production des livrables depuis la phase études à la phase de livraison de différentes phases d'une vingtaine d'opérations en cours AVP, EXE, PRO, ACT, OPR, DCE.

Administration de la gestion des temps le suivi des VISA et des opérations en cours de construction, aménagement, et réhabilitation.

Valider les dossiers de consultation des entreprises pour l'appel d'offres ; Phase ACT, DCE

Pilotage et coordination des intervenants sur chantiers (bureaux d'études, bureaux de contrôles, laboratoire, topographe, concessionnaires, entreprises, ...)

Outils : MS Project, GANT, Autocad, Microsoft Office, ERP

**09/2020 - 03/2022 :**

Assistante de Programmes chez Groupe Valophis

Chargée de l'élaboration et suivi du plan d'assurance qualité pour la livraison de 6 opérations en l'absence auprès de la Direction de Programme et de la Direction de Développement durable chargée des Mise en service et conformité KALITI

Rétablissement des conventions concessionnaires GRDF ERDF

Dialogue d'instruction des demandes auprès des services urbanismes, PC  
Interface collaborative avec le cabinet d'assurance, avenant sur programmation immobilière  
Diagnostics de performance énergétique (DPE) de 4 203 logements  
Ordre de Service, Avenants, Situations DGD  
Outils : KALITI, PIH4, Pack Office, Ged Prod, CHORUS

#### **09/2017 - 09/2020 :**

Consultante AMOA chez Groupement Artemis, Société Du Grand Paris L15e sur Paris  
phases d'Etudes AVPB de l'AMOG du Grand Paris avec la Direction technique et la Direction projet, et l'encadrement du suivi des coopérations transverses de la phase EFE " Etudes de fiabilisation des Economie précédent la phase AVP0 "  
Etudes AVP, BIM OPC MOE Systèmes, Travaux Préparatoires  
Assistance technique générale de l'équipe de chargés d'opération gares et métiers transverses, Intégration métier environnement, foncier, travaux préparatoires, concessionnaires, et systèmes Veille Procédure qualité, certification HQE, démarche écoconception

#### **03/2017 - 08/2017 :**

Assistante technique à Maîtrise d'Ouvrages chez Groupe Ratp Ing  
Au sein de l'ingénierie intégrée de la RATP MOA, en charge auprès de la direction OIT de la coordination des essais et de l'exploitation en circulation mixte L11 et L 14 (trains avec conducteurs et navettes automatiques) avec un déploiement en transverses sur les points de vigilance de satisfaction des clients et l'optimisation de la performance économique et sociale  
Suivi des chartes liées au contrat aménagement-transport et des Contrats de développement territorial  
Mise à jour des outils généraux du suivi d'activité (plan de charge actuariel)  
Suivi des plannings d'affaires, archivage et contrôle de la codification des livrables,  
Encadrement des Frais d'Etudes et de surveillance des MOE, imputation par affaires L11 L14

#### **10/2016 - 03/2017 :**

Chargée de mission PMO chez Groupe Snel, Projet Equinix Pa4 3  
Au sein de la base vie du Projet EQUINIX intégrée, en charge auprès de la PMO de l'exécution des travaux de construction de l'infrastructure numérique DATA CENTER mais aussi de l'animation par la Direction Générale qui a mis en place une politique globale, SSE relayée par le management local d'une équipe pluridisciplinaire assurant la coordination missions de structuration et d'assistance au pilotage de projets du projet data center EQUINIX,  
Reporting des états d'avancement, pilotage les risques projets (qualitatifs, budgétaires, contractuels et de planning)  
Suivi des demandes d'agrément et dépôse des dossiers sur E-GID,  
PPSPS,PGC, Animation de réunions de chantier sur l'avancement des travaux et animer le CISSCT  
Gestion des aléas des pôles techniques, administratifs et budgétaires des chantiers jusqu'à la garantie parfaite de l'achèvement des travaux.  
Rédaction courrier et Compte rendu, Synthèse des échanges entre MOA MOD, et MOE.  
Outils : BIM Autodesk, EDIFLEX, Gantt

#### **02/2016 - 08/2016 :**

Gestionnaire Appel d'Offre chez Otv Veolia  
Dans le cadre de la réponse à l'AO " Refonte de la décantation primaire et traitement des boues " lancée par la SIAAP dans le cadre de la loi sur l'eau , je suis en charge de l'interface de la gestion technique et administratifs et des engagements financiers, de la production des cahiers de prescriptions techniques attenant à la modernisation de station d'épuration (SEINE AVAL), 777M€, OTV mandataire, et administre les coopérations transverses et interface des groupements épurateur avec Suez, de Génie Civil (Eiffage, TP mandataire et le groupe Vinci) et d'architectes (Luc Weizman et Lelli Architectes).  
Administration de l'interface technique opérationnelle auprès du client  
Participation au management de projet sur les aspects performances, coûts, délais, ...  
Gestion des risques chantiers et les aléas sur le projet

Gérer et négocier les écarts et avenants avec le juridique  
Pack Office,

**04/2015 - 12/2015 :**

**Gestionnaire Appel d'Offre chez Tractebel Engineering**

Gestion administrative des candidatures et appels d'offre Transports et Infrastructures Nucléaires,  
Prolongement et création des Lignes du Grand Paris, LGV Est,  
Relation commerciale avec MOA, MOD, mandataire, cotraitants  
Rédaction d'actes d'engagement, révision des chiffrages, contrôle des documents sortants CCTP CCAP  
Suivi et vérification du respect des procédures internes complexes et système qualité  
Enregistrement pièces marchés, autres pièces écrites et références internes suivant charte graphique  
Interface Codir avec les Directions générales des opérations et direction d'unités  
Outils : EDIFLEX, Pack Office, Intranet

**11/2012 - 11/2014 :**

**Responsable administrative et financière chez Yellow&co Grands Comptes**

Gestion administrative des marchés grands comptes, négociation des clauses contractuelles  
Analyse des DCE, vérifications des DOE, suivi des marchés jusqu'aux AOR et GPA suivi des délais et pénalités  
Coordination des transmissions des éléments de missions incluant les phases travaux (ACT, VISA, DET, DIUO)  
Prospective et mise en place d'une solution ERP de gestion de projet EVERWIN  
Elaboration et structuration d'une Charte et, démarche qualité, Certification HQE  
Recrutement Gestion RH : planning absences, variables paies, AM, recrutement, plan de formation, OPCA  
Interface financière avec Expertise comptable, Banques, Factor, Institutionnels (URSSAF, SIE, RSI, Malakoff  
Médéric, etc...) , suivi BFR  
Outils : EVERWIN, SAGE, Pack Office,

**06/2011 - 06/2012 :**

**Gestionnaire UNSFA chez Union Nationale Des Syndicats D'architecte Passation Mandat**

Collaboration comptable avec l'expertise comptable  
Elaboration des réponses avec le service juridique concernant les problématiques RH des adhérents.  
Gestion des moyens, recettes, achats, frais généraux, contrats et conventions partenaires grands comptes,  
Coordination des actions de communication, élaboration de supports, logistique globale  
Consolidation des adhésions des syndicats nationaux, contrôle des cotisations,  
Agenda du Président et membres du bureau national, compte-rendu des réunions du Conseil national,  
Interface Congrès, organismes institutionnels de la branche, partenaires industriels,  
Correspondance formelles, rédaction newsletter, communiqué de presse,  
Outils : PACK OFFICE SAGE ILLUSTRATOR, INDESIGN

**01/2009 - 04/2011 :**

**Coordinatrice Projet EGIS RAIL**

Consolidation des informations nécessaires à la māj des tableaux de bord du Pôle OPC.  
Communication globale avec les partenaires financiers et acteurs du Grand Paris,  
Gestion des procédures d'instruction technique des projets concessionnaires tronçons 1 et 2 du T3,  
Coordination des travaux des occupants du domaine public sur logiciel Ville de Paris,  
Transcription du réseau en planning de Gantt  
Tableaux de bords opérationnels, tracés graphiques d'emprises des projets sur CTV, G.E.D,  
Echanges de données informatiques EDI,  
Gestion des plannings, compte rendu, présentation Powerpoint.  
Outils : PACK OFFICE Utilisation avancée, Phasage GANTT, CTV, GED

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

consultation, achats de services, achats, services achat, arbitrages, archivage, Assistance technique, cartographie, Recueil des données, graphique, exécution des travaux, Coordination des travaux, Consolidation, contrôle des cotisations, Développement durable, décantation, ERP, Gestion administrative, financiers, foncier, gestion technique, appel d'offres, appels d'offre, Grands comptes, marchés publics, ordonnancement, Suivi des plannings, planning, Gestion des plannings, supervision de la production, pilotage de projet, vie du Projet, pilotage de projets, management de projet, gestion de projet, Relation commerciale, plan de formation, système qualité, chiffrages, contrôle des documents, Infrastructures, infrastructure, parties prenantes, Gestion des procédures, Gestion des risques, gestion des temps, gouvernances, Génie Civil, ISO 9001, Immobilière, immobiliers, Urbanisme, Nucléaire, Nucléaires, ingénieries, Ingénierie, Ferroviaires, Innovations, Intranet, juridique, KANBAN, management de transition, logistique globale, Animation de réunions, compte-rendu des réunions, performance énergétique, psychodynamique, Psychologie sociale, psychosocial, thermique, communiqué de presse, RSE, Gestion RH, Audit, Diagnostics, tableaux de bord, Tableaux de bords, gestion de conflits, satisfaction des clients, laboratoire, station d'épuration, transcription, transcriptions, réhabilitation, concessionnaires, suivi des marchés