Assistante de gestion

Né(e) en 1998 · 91220 Brétigny-sur-Orge · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250302155703

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — Bac +2 — CFA Evry
BTS Gestion de la PME
06/2020 — Bac +3 — Université
Licence Droit
06/2018 — Bac — Lycée Jean-Pierre Timbaud
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour — Assistante Technique

Maîtrise planification interventions, Création de devis, Organisation des réunions (séminaire) et Rédaction des comptes rendus, Coordination des projets internes et suivi des échéances. Gestion des communications internes et externes, Assistance à la gestion des ressources humaines (recrutement, formation, etc.). Gestion des EPI.

11/2021 - 06/2023 — Préparatrice de Commande

07/2021 - 09/2021 — Assistante de Gestion

Création de devis, Gestion des agendas et organisation des réunions pour les cadres supérieurs. Accueil des visiteurs et gestion des appels téléphoniques. Rédaction et mise en forme de documents divers (courriers, rapports, présentations). Suivi des factures et des paiements. Organisation des déplacements professionnels et des événements internes. Assistance à la gestion des ressources humaines (recrutement, formation, etc.).

10/2018 - 09/2020 — Agent Polyvalent

06/2018 - 08/2018 — Commis de Salle

07/2017 - 08/2017 — Animatrice d'Accueil de Loisirs

Collaboration avec l'administration pour évaluer les besoins et développer des idées de départ, Maintien de l'ordre et de la propreté des salles et des équipements pour les activités.

12/2016 - 12/2016 — Bénévole dans un magasin de jouet

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Esprit d'équipe, Organisation d'évènements, Planification d'évènements, Gérer une équipe, Maîtrise des outils bureautiques, Excellentes compétences en communication écrite et orale, Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais, Compétences en gestion de projet et en coordination d’équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Salle de sport, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.