Agent Administratif

Né(e) en 2003 · 26100 Romans-sur-Isère · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503021714

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée du Dauphiné
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
Bac +2 — Lycée du Dauphiné
BTS Gestion PME

Expériences professionnelles

01/2023 - 06/2023 — Agent Administratif
Impôt sur le revenu, Classer des dossier, Contrôle et envoie des dossiers, Archivage
01/2022 - 01/2023 — Agent Administratif
Comptabilité (caisse), Traitement dossier client, Gérer les risques au travail, Relance client, Inventaire, Archivage, Facturation
08/2021 - 08/2021 — Agent Administratif
Approvisionner les rayons, Conseiller les clients, Ranger la réserve
01/2020 - 02/2020 — Agent Administratif
Gestion des appels téléphoniques, Traitement des mails, Saisie sur Excel, Étiquetages, Compte rendu de réunion, Classement de dossiers, Archivage, Demande de devis
01/2020 - 02/2020 — Agent Administratif
Gestion des appels téléphoniques, Accueil, Facturation, traitement des dossiers de ventes, Bon de commande, Archivage
06/2019 - 07/2019 — Agent Administratif
Facturation, Archivage, Envoi des colis, Traitement des mails, Saisie sur Excel, Remplir des chèques
01/2018 - 01/2018 — Agent Administratif
Accueil client, approvisionner les rayons

Langues

Kabyle (notions), Anglais (notions), Espagnole (notions)

Atouts

Microsoft Office, Libre Office, GSE, Ulysse, EBP, Certifié PIX

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.