Assistante Commerciale, Administrative et Comptable

Né(e) en 1978 · 22170 Plouagat · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503021833

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-05-31 — Bac +2 — GRETA de St-Brieuc
Remise à niveau en comptabilité Opérations courantes, opérations de trésorerie, opérations d'inventaire, gestion du personnel, logiciels CIEL et EBP
1999-12-31 — Bac +2
BTS Assistante de Gestion PME-PMI
1997-12-31 — Bac
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires option Gestion

Expériences professionnelles

2023-09-01 - à ce jour — Secrétaire / aide comptable
2011-06-01 - 2023-08-31 — Secrétaire commerciale
2011-04-01 - 2011-05-31 — Secrétaire standardiste
2010-11-01 - 2010-11-30 — Secrétaire
2007-01-01 - 2009-10-31 — Secrétaire/Standardiste
2006-08-01 - 2006-12-31 — Télévendeuse/Standardiste
2006-07-01 - 2006-07-31 — Secrétaire-Comptable
2005-05-01 - 2005-10-31 — Assistante commerciale
2004-02-01 - 2004-09-30 — Secrétaire
2002-12-01 - 2003-12-31 — Employée de bureau
2002-11-01 - 2002-11-30 — Agent commercial
2002-06-01 - 2002-09-30 — Employée administrative
2000-04-01 - 2002-06-30 — Télévendeuse / aide-comptable

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Notions)

Atouts

Commercial, Création et envoi de mailing, Phoning, Prise de commande, Comptabilité, Traitement des factures, Suivi des règlements, Rédaction de devis, Suivi des stocks, Administratif, Accueil / standard, Prise de rendez-vous, Courrier (tri, frappe, envoi), Traitement de texte sur WORD, Tableaux sur EXCEL

Permis

Permis B

Loisirs

Serveuse en extra

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.