

95500 Gonesse
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503022101

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à Greta Metehor
BTS Electrotechnique

12/2018 : Bac à Lycée Jacquard
Baccalauréat STI2D

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Assistante administratif chez Ermat

Traitement des mails, conseillers de vente de produit, établir des devis et des factures, gérer la gestion de l'entreprise.

02/2023 - 07/2023 :

Vendeuse chez Epicerie sur Gonesse (95)

Mise en place des produits, nettoyage et entretien de l'espace de vente, accueillir et conseiller les clients.

01/2021 - 12/2022 :

Assistante chargée RH (Alternance) chez Nobel Interim

Gestion de la comptabilité clients et fournisseurs, pointage des rapprochements bancaires, aide à la préparation des déclarations TVA, déclarations sociales et aide à l'édition des fiches de paie.

09/2019 - 10/2019 :

Assistante polyvalente (Alternance) chez Sanapra

Supervision de la ligne de caisse, comptabilité, conception des plannings, mise en rayon.

01/2019 - 12/2021 :

Assistante comptable (Alternance) chez Az Metal

Recrutement interne et externe, relation client/intérimaires, établir les contrats de mise à disposition et de mission, mise en place des offres sur les plateformes.

01/2017 - 12/2019 :

Hôtesse de caisse chez Casino Supermarché

Préparation des colis (clients, SAV, étalonnage), validation des bons de commande, envoi des bons de livraison, relance clients (facturation et commande).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Turc (Oral : notions / Ecrit : débutant)