Designer d'espace

Né(e) en 2000 · 13000 Marseille · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503022109

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée Denis Diderot
Baccalauréat Technologique STD2A (Arts Appliqués)
Bac +2 — Lycée Germaine Poinso Chapuis
BTS Design d'Espace
CAP — Centre Européen de formation
CAP ébénisterie

Expériences professionnelles

2022-03-01 - 2022-12-31 — Vendeuse / Assistante Manager

Accueil et conseils des clients. Encaissements et comptabilité des recettes de fin de journée. Approvisionnement et contrôle des stocks et rayons. Merchandising et mise en place des vitrines. Assurer la gestion du magasin en l'absence du Store manager. Fournir des objectifs journaliers et hebdomadaires. Administratifs et élaboration des plannings. Réception et contrôle des livraisons journalières.

2022-03-01 - à ce jour — Barmaid / Assistante Manager

Contrôle de l'approvisionnement des stocks de boissons, fûts de bières et spiritueux. S'assurer d'une parfaite mise en place et propreté lors de l'ouverture et de la fermeture de l'établissement. Services des clients au comptoir. Efficacité et rapide exécution car établissement à haut débit. Contribution à la fidélisation et au développement de la clientèle. Création et réorganisation des cartes. Connaissances des produits. Tirage de bières, préparation et création de cocktails. Réception et contrôle des livraisons. Connaissances des législations des vins et spiritueux.

2021-09-01 - 2021-02-28 — Ébéniste / Menuisier

Rendez-vous clients. Prises de cotations. Conception et réalisation de meubles. Poses de mobiliers.

2021-02-01 - 2021-03-31 — Ébéniste / Menuisier

Conception et réalisation de meubles. Poses de mobiliers.

2017-08-01 - 2022-01-31 — Employée polyvalente

Accueil des clients. Encaissements des produits. Approvisionnement et réassort des rayons. Préparation des commandes clients en magasin ou en drive. Organisation et mise en place des produits PVP. Administratifs et élaboration des plannings.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Capacité d'adaptation, Organisation, Créativité, Photoshop, Archicad, Autocad, Home by me

Loisirs

Dessin, Peinture, Sport, Création manuelle, Fabrication d'objets, Architecture, Bricolage, Mode, Tatouage, Jeux de logique, Cuisine, Activités manuelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.