

78250 Meulan
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250302220706



Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2023 : Bac +2 à Université Paris Nord
DUT en Techniques de Commercialisation

Expériences professionnelles

03/2023 - 05/2024 :

Assistante de gestion administrative polyvalente chez H & L Technologies Et Services sur Les Mureaux
Effectuer les inscriptions et emailing pour les formations BI en moyenne de 15 étudiants par mois. Réussir entre 20% à 30% de mes prospections téléphoniques. Réaliser des factures après la fin des formations. Réaliser des e-mailings pour les étudiants et professeurs. Élaborer des arguments afin de convaincre les personnes préinscrites (en ligne) à finaliser leurs inscriptions. Classement des justificatifs comptables (factures, preuve de virement, etc.).

07/2022 - 02/2023 :

Assistante de gestion entreprise chez Promaried Paris sur Paris
Conseil aux clients et vente de vêtements (robes de mariées et de soirées). Gestion de comptes clients et répondre aux appels téléphoniques. Réaménagement des espaces de vente pour optimiser la capacité de stockage et améliorer la présentation des robes. Gestion de stocks de vêtements.

04/2022 - 06/2022 :

Stagiaire en marketing et communication chez Dc Bâtiment sur Paris
Analyser les dossiers de clients (environ 5 par semaines). Participation aux rendez-vous clients et réaliser des comptes rendus de réunion. Ciblage de clients via divers canaux de communication (Internet, téléphone, etc.). Participer à la négociation de prix des travaux. Recueillir les avis des clients après chaque travail réalisé et proposer des axes d'amélioration.

11/2021 - 12/2021 :

Stagiaire en vente et négociation chez Promaried Paris sur Paris
Conseil et vente de produits en fonction de la clientèle. Gestion de comptes clients et répondre aux appels téléphoniques. Préparer et expédier des produits (environs 5 produits) pour les clients hors d'Ile de France.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture : Roman, Voyages : Italie, République Dominicaine, diverses régions françaises, Loisirs : Cinéma, chants,

musiques