

94500 Champigny-sur-marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503022216



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

11/2020 : à CP France formation
Formation Conseillère E-learning

09/2019 : à AFPPCD
Formation d'assistante dentaire

01/2019 : à Alta Formation
Formation agent d'escale commerciale

06/2012 : Bac à Lycée Langevin-Wallon
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

12/2022 - 08/2024 :

Assistante de direction chez Parasitis sur Paris (75)

Supervision : Management et gestion des équipes (agents, chef d'équipes, techniciens) ; Organisation des déplacements professionnels. Suivie de prestations (création plannings, suivies des variables, établissements des contrats) ; Recrutements ; Gestions des conflits. Administratif : Accueil téléphonique, prise de rendez-vous avec les particuliers, gestion du planning, rédaction de rapport de contrôle coffrac CEE (certificat d'économie d'Energie) Gestion du secrétariat. Saisie et mise en place des courriers, des notes de services et des attestations diverses.

11/2020 - 09/2022 :

Formatrice E-learning chez Cp France Formation sur Paris (75)

Accueil téléphonique, saisie et gestion des dossiers d'entrée en formation, suivie personnalisé de l'apprenti tout au long de son parcours, gestion administrative du dossier.

09/2019 - 09/2020 :

Assistante dentaire chez Cabinet Du Docteur Bourgeois sur Champigny-sur-marne (94)

Accueil des patients et gestion des rendez-vous. Préparation du matériel médical et assistance lors des soins. Stérilisation et entretien des instruments. Gestion administrative des dossiers patients (facturation, mutuelles, etc.). Conseil et suivi post-soin des patients.

02/2019 - 08/2019 :

Agent d'escale commerciale chez Transavia sur Orly (94)

Accueil et information des passagers. Enregistrement des bagages et des passagers. Contrôle des documents de voyage (billets, passeports, visas). Coordination des embarquements et débarquements. Assistance aux passagers en cas de retard ou d'annulation. Procédures de sécurité.

09/2013 - 12/2018 :

Manager chez Sephora sur Ivry-sur-seine (94)

Accueil et conseil des clients. Gestion et animation de l'équipe de vente pour atteindre les objectifs commerciaux. Développement des ventes en optimisant l'expérience client et la mise en avant des produits.

Formation et accompagnement des collaborateurs sur les produits et techniques de vente. Gestion des stocks et du merchandising en respectant les directives.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)