

**59320 Haubourdin**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503022308**



## Assistante immobilier

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2006** : Bac à Lycée Dinah Derryck  
Baccalauréat professionnel : commerce Assez Bien

### Expériences professionnelles

**10/2024 - 11/2025 :**

Assistante immobilier en alternance

Formation en alternance par un contrat de professionnalisation, avec le centre de formation Eurobail. Dans le but de valider un titre professionnel d'assistante immobilier.

**01/2012 - 12/2022 :**

Responsable de ligne chez Westvlees

Coordonner, organiser et réguler l'activité de production. Respecter et faire respecter les normes de sécurité, de qualité et d'hygiène. Contrôler, diagnostiquer et communiquer les pannes. Prioriser les commandes. Respect du First In First Out. Réception du produit : Entrer dans la base de données la fiche de traçabilité. Organisation logistique des stocks. Contrôler les déchets, les calculer et les entrer dans la base de données. Signaler une anomalie : surstockage, les dates courtes, les produits manquants.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Néerlandais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

Cinéma : Science-fiction, fantastique, Anime, Musique : Rock, Pop-rock, métal, électro, Échec, Billard