Assistante Administrative

95670 Marly-la-Ville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250302233304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Charles Baudelaire Fosses
BAC PRO Secrétariat
Bac +2 — Lycée Jean Rostand Chantilly
BTS Assistant Manager

Expériences professionnelles

06/2021 - à ce jour — Assistante d'exploitation (Gestion du personnel)
08/2020 - 01/2021 — Assistante juridique
06/2018 - 12/2019 — Assistante service technique
03/2016 - 12/2017 — Secrétaire de mairie

Atouts

Compétences en réseaux et web, Travail en équipe, Gestion du temps et multitâches, Suivi des instructions, Accueillir et informer les clients, Gestion de planning d'activité, Réalisation de commandes et facturation, Gestion d'équipe, Recherche juridique

Loisirs

Développement des compétences, Croissance professionnelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.