

95550 Bessancourt
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503030051

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

11/2020 : Bac +2 à ENSAPLV Paris
Licence

06/2018 : Bac à Lycée Cours Socrate Paris
Bac Bac mention Assez Bien

12/2017 : à Lycée Fragonard Isle Adam
Seconde

Bac +3 à Université Panthéon-Assas
Licence de droit à distance

Expériences professionnelles

05/2023 à ce jour :

Assistante Commerciale ADV chez Dela sur Paris
Gestion des commandes et suivi des expéditions, gestion d'un portefeuille de 80 clients, soutien au développement commercial, gestion des tâches administratives, prospection téléphonique et gestion des projets clients.

03/2022 - 03/2023 :

Responsable de direction chez Groupe Solution Habitat
Coordination des déplacements professionnels, création et suivi de dossiers de financement, gestion des installations, supervision des départements financiers et administratifs.

10/2021 - 03/2022 :

Secrétaire administrative chez Groupe Solution Habitat
Élaboration et suivi des dossiers pour les primes d'État, gestion des appels téléphoniques, relance clients, archivage des documents.

09/2019 - 08/2021 :

Serveuse chez Buffalo Grill
Polyvalente (service, bar, accueil, plonge).

01/2018 - 12/2018 :

Standardiste (Stagiaire) chez Mission Locale
Prise de rendez-vous, accueil physique et téléphonique, classement de dossiers.

01/2016 - 12/2016 :

Commerce

Suivi de la satisfaction des clients et vérification de la qualité des produits en rayon.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyage, Découvertes culinaires, Lecture, Dessin, Tir à l'arc