

56890 Saint Avé
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503030105

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : Bac +2 à GRETA SAINT BRIEUC
BTS NRC (Négociation Relation Client)

06/1993 : Bac à Lycée Sainte Bernadette SAINT GILDAS DES BOIS
BAC G1 (techniques de secrétariat)

Expériences professionnelles

02/2024 à ce jour :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & TECHNIQUE chez Maisons Alyria Séné
Gestion de la comptabilité fournisseurs, artisans, clients (ADF, vérification factures,
MAJ tableaux de bords trésorerie, production états comptables, etc..)
Demande et vérification devis des fournisseurs.
Gestion des mails entrants et réclamations clients

11/2021 - 05/2023 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & TECHNIQUE chez Construire Demain Ploeren
Accueil, gestion standard et mails, gestion marchés de travaux, comptabilité
chantiers, tâches administratives courantes (MOE construction maisons
individuelles et rénovations)

06/2021 - 09/2021 :
Consultante RANDSTAD chez Plerin
Mise en relation clients et intérimaires, établissement contrats de travail
temporaire, suivi de mission...

01/2020 - 06/2021 :
Commerciale itinérante L'AVION DE PAPIER sur Quimper
Vente de livres jeunesse dans tous commerces

07/2019 - 01/2020 :
Agent Commercial chez Dominique Richard Saint Brieuc
Vente de pâtes bio dans magasins spécialisés, grande distribution...

01/2010 - 12/2019 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Ad&a (agence Architecture) Saint Brieuc
Accueil, gestion standard et mails, gestion marchés de travaux publics et privés,

comptabilité chantiers, tâches administratives courantes (MOE logements collectifs, bureaux, commerces, ehpad, établissements spécialisés, CFA, écoles, crèche, médiathèque...)

01/2009 - 01/2010 :

Gérante restaurant chez Plancha Grill Saint Brieuc

01/2000 - 01/2009 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Cetia

Accueil, gestion standard et mails, gestion marchés de travaux publics et privés, comptabilité chantiers, tâches administratives courantes (MOE spécialisée dans la construction de bâtiments agro-alimentaires)

01/1997 - 12/1998 :

chez Comité Bretagne Cyclisme - St Brieuc

01/1995 - 12/1998 :

Vendeuse / assistante Divers Divers

01/1994 - 12/1995 :

chez Cécila - Guérande Et La Dame Du Lac - Rochefort En Terre sur Rochefort

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

consultation, agro-alimentaires, architecture, magasins spécialisés, grande distribution, comptables, comptabilité, Gestion comptable, Gestion de la comptabilité fournisseurs, devis, Facturation, factures, tâches administratives courantes, appels d'offres, relation clients, Négociation Relation Client, Gestion des dossiers, réclamations clients, GRILL, tableaux de bords, techniques de secrétariat, ehpad, crèche, travaux publics, construction de bâtiments, construction maisons individuelles, rénovations, Vente

Permis

Permis B