Assistante chef de projet

92210 Saint-Cloud · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250303011904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2024 — Bac +3 — PPA Business School
Bachelor Marketing
06/2018 — Bac — Lycée EIC
Baccalauréat Général

Expériences professionnelles

01/2023 - 03/2023 — Assistante chef de projet (alternance)

Organiser, piloter et coordonner les différents projets et dispositifs commerciaux pour Nespresso. Suivre l'avancement des réalisations terrain. Paramétrer nos outils digitaux CRM. Assurer l'interface avec nos clients. Réaliser un reporting régulier des actions terrain. Analyser les KPI's. Mettre en place des actions correctives en synergie avec le client grand compte, les prestataires logistiques et les équipes internes.

01/2021 - 12/2022 — Assistante de Direction (alternance)

Administration RH (Contrats, gestion des paies, recrutement), gestion de la comptabilité, contrôle des dépenses, traitement des mails.

01/2021 - 10/2022 — Responsable de communication (stage)

Gestion des réseaux sociaux, gestion du site internet (Wordpress), gestion des mails, envoi de la Newsletter, gestion de la base de données, création de contenu.

Langues

Anglais (courant), Français (maternelle)

Atouts

Organisation, Autonomie, Bon relationnel, Goût du challenge, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages (Italie, Espagne, Portugal, Angleterre, Albanie), Mode, Entrepreneuriat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.