Assistante administrative

06800 Cagnes-Sur-Mer · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250303043004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +2 — Lycée Amiral
BTS MCO Assistante comptable, Assistante de direction, Assistante en téléphonie.
12/2017 — Bac — Lycée Francis de Croisset
BAC VENTE Filière vente-communication-prospection-négociation. Management Commercial Opérationnel.

Expériences professionnelles

02/2024 - 06/2024 — Assistante de direction - Assistante comptable (Sage) - Assistante administrative - Assistante de gestion - Assistante polyvalente
07/2021 - 07/2022 — Chef de rayon - Hôtesse de caisse
12/2020 - 05/2021 — Assistante de direction - Assistante en téléphonie - Prospection
01/2019 - 08/2020 — Assistante de direction - Assistante comptable

Atouts

Autonomie, Polyvalente, Réactivité, Disponibilité, Patience, Gestion du stress, Créativité, Empathie, Gestion de Outlook/Word/Excel, Sage, Avanteam

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.