Assistant de gestion

91150 Étampes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503030619

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2024 — Bac — Lycée Geoffroy Saint Hilaire
BAC Professionnel, Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

Expériences professionnelles

01/2024 - 02/2024 — Stagiaire
Plannings agents, Réalisation tableau présence stagiaires, raisons et conditions des permanences, nouvelle voie et diaporama, Compte-rendu des réunions et de la prises de notes, Accueil usagers physique et verbal.
11/2023 - 12/2023 — Stagiaire
Rapprochement bancaire, Enregistrement temps passés des ouvriers, Devis, acompte et facture, Appels clients et fournisseurs, Courrier et remplir des chèques.
10/2023 - 11/2023 — Stagiaire
Rédaction des rapports, Remplir le certificat provisoire des clients, Organisation dossier des clients.
03/2023 - 04/2023 — Stagiaire
Gestion de l'information, IIV étiquetages vêtements chaussures, Organisation et gestion du temps, Réapprovisionnement rayons réassort, Gestion des mails, appels, Mettre antivol sur les chaussures, vêtements.
05/2022 - 06/2022 — Stagiaire
Prise de notes, Compte rendu réunion sur Word, Préparation du courrier sortant, Accueil et conseils aux clients.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions), Turc (notions), Kurde (notions)

Atouts

Maîtrise des logiciels de bureautique, Gestion de l'information, Organisation et gestion du temps, Esprit d'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.