Assistante de direction / Hôtesse d'accueil

Né(e) en 2002 · 93600 Aulnay-sous-Bois · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250303062610

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — ISCG
BTS SAM Support à l'action Managériale
07/2020 — Lycée Simone Weil
BAFA 2 parties validées
06/2020 — Bac — Lycée Simone Weil
BAC PRO Métiers des Services Administratifs
07/2019 — CAP — Lycée Simone Weil
BEP Métiers des services Administratifs

Expériences professionnelles

10/2021 - 07/2024 — Assistante de direction
Demande d'agrément, facturation, dossier experte comptable, mise à jour des documents administratifs, gestion des véhicules, relance des devis, dossier chantier, PPSPS, DC4, gestion des plannings, répondre aux appels téléphoniques d'offre.
02/2021 - 09/2021 — Employée polyvalente de restauration
Ouverture de restaurant, polyvalente en cuisine et au comptoir, ouverture et fermeture des caisses, réception et contrôle de livraison.
10/2020 - 01/2021 — Employée de rayon
Accueil et renseignement des clients, préparation des marchandises pour la surface de vente, organisation du stockage des articles dans des casiers, au sol.
12/2019 - 12/2019 — Secrétaire
Stage de 6 semaines, envoi et réception des mails, accueil téléphonique.
12/2018 - 12/2018 — Direction de l'éducation
Stage de 5 semaines, accueil des usagers, transfert de documents sur logiciel spécifique, appel téléphonique.

Langues

Français (maternelle), Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Management, Employée polyvalente, Administration et gestion, Organisé, Ponctuelle

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.