Assistante Administrative

91760 Itteville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250303064905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — CAP
CAP Petite Enfance
12/2010 — Bac
BAC PRO Commerce

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour — Assistante achats et ventes

Accueil téléphonique des clients et fournisseurs, Gestion des commandes clients : devis, saisies, suivis des livraisons et facturations, Relance clients et fournisseurs, Suivi des litiges.

01/2019 - 12/2020 — Assistante administrative et commerciale

Accueil téléphonique des clients et partenaires, Gestion des fichiers clients : créations et suivis de chantiers, Suivi des factures : édition de devis et encaissements, Gestion des dossiers administratifs.

01/2014 - 12/2018 — Animatrice en écoles maternelle et primaire

Mise en place d’activités pédagogiques adaptées, Conception de projet TAP (langue des signes française), Co-éducatrice jeune public.

01/2008 - 12/2014 — Conseillère vendeuse en radiotéléphonie

Accueil physique et téléphonique des clients, Vente et conseil de téléphonie mobile et fixe, Saisie informatique des contrats de vente, Gestion des stocks et des inventaires.

Langues

Langue des signes (notions)

Atouts

Bureautique, Word, Excel, ERP, Travail en équipe, Organisée, Relationnel aisé, Prévenante

Permis

Permis B

Loisirs

Jeux de société

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.