

75000 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2503030903

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2023 : Formation Juridique à ARTES Formation Nantes sur Nantes
Formation Juridique

06/2023 : Formation comptabilité à ARTES Formation Nantes sur Nantes
Formation comptabilité

06/2018 : Bac +2 à Lycée Carcouet sur Nantes
BTS Tourisme (Niveau)

06/2018 : Bac à Lycée Pablo Néruda, Bouguenais
BAC PRO ARCU

06/2016 : BEP à Lycée Pablo Néuda, Bouguenais
BEP MRCU

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :

l'Ecole de Musique de Toutes Aides, 2024

01/2023 - 12/2023 :

Responsable bénévole chez Fete De Quartier Toutes Aides & Ecole De Musique De Toutes Aides

11/2022 à ce jour :

Responsable administrative et accueil chez Ecole De Musique De Toutes Aides sur Nantes
Gestions inscriptions (accompagnement, Élaboration et suivi du budget annuel en collaboration avec la direction; Suivi RH du personnel : contrôle des heures travaillées, arrêts maladie et absences, DPAE, Gestion des stocks, Transmission variable paie, Virements bancaires, Rapprochements bancaires, Remise en banque, Comptabilisation des règlements des clients, Accueil physique, Traitement de la boite mail (administrative + générale), gestion du standard téléphonique : filtrage, transfert d'appel, prise de message, conception d'une base de données sur Excel; Etablissement des factures, suivi des paiements, relances au besoin, Organisation événementiels (concerts + fête annuel), Tenu du site internet (Wordpress), Maintenance réseau social de l'école

08/2022 - 10/2022 :

Responsable administrative et scolarité chez Amos Business School Nantes - Nantes sur Nantes

Accueil physique et téléphonique, classement des dossier interne, suivi dossier d'inscriptions et affectations, gestion de base de données des étudiants et intervenants, suivi de l'assiduité, remise en banque, facturation, devis.

08/2021 - 12/2021 :

Assistante administrative chez Emoovz Déménagement - Saint Herblain
Accueil physique et téléphonique de l'agence, archivage, classement, gestion de base de donnée, ouverture de dossier client, suivi comptabilité.

06/2021 - 08/2022 :

Hôtesse d'accueil / Standardiste chez Ecole De Design Nantes Atlantique - Nantes sur Nantes
Accueil physique, Gestion du standard téléphonique, Commande de fournitures de bureau, Responsable stagiaire; Réception et distribution du courrier postal+ tri et classement; Collaboration avec les services internes (ressources humaines, comptable); Utilisation quotidienne d'outils bureautiques (Pack Office); Gestion des réservations de vols, hôtels et voitures pour les collaborateurs; Gestion des logement (mis à disposition) pour les élèves (échelle internationale); Tenu de la caisse; Formation du successeur

05/2021 - 12/2021 :

Hôtesse d'accueil chez Ima Technologie - Carquefou
Accueil physique et téléphonique, courrier (entrant et sortant, colis), réservation de déplacement (location voiture, taxi, hôtels), Gestion des badges d'entrée; Organisation des réunions (réservation de salle et présence du matériel requis).

01/2018 - 12/2018 :

Chargée d'accueil chez Forum Des Métiers

01/2017 - 12/2017 :

Hôtesse d'accueil chez Salon De La Gastronomie

01/2015 - 12/2015 :

Hôtesse d'accueil chez Hotel De Région

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil physique, Gestion des badges, Modalité d'accueil, traiteurs, classement, archivage, suivi du budget annuel, comptabilité, Remise en banque, Comptabilisation des règlements, distribution du courrier, prise de message, Accueil physique et téléphonique, devis, factures, facturation, suivi des paiements, dossier client, Commande de fournitures de bureau, Gestion des réservations, gestion du standard téléphonique, Gestion des stocks, Juridique, Maintenance, Déménagement, colis, Planification d'événements, Organisation des réunions, réservation de salle, Rapprochements bancaires, ressources humaines, Gestion RH, gastronomie, Tenu de la caisse, Tourisme, Virements bancaires