Employée administrative et d’accueil

77186 Noisiel · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503031334

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-07-12 — Bac
Titre Professionnel d’Employé Administratif et d’Accueil
2024-05-16
Certification PIX
Bac
Bac Commercial

Expériences professionnelles

2024-05-01 - 2024-06-30 — Employée Administrative et d’Accueil - Stage pratique
2022-02-01 - 2023-09-30 — Agent Administratif
2021-10-01 - 2022-01-31 — Chargée d’Assistance
2020-01-01 - 2021-12-31 — Parcours à l’Entrée dans l’Emploi
2001-01-01 - 2016-12-31 — Chargée d’Emploi

Atouts

Accueil et orientation des visiteurs, Traitement des appels téléphoniques, Répondre aux demandes d’informations, Présenter et mettre en forme des documents, Saisir et mettre à jour des données, Utiliser les outils collaboratifs, Trier et traiter les mails et le courrier, Classer et archiver les informations, Dynamique, Organisée, Sens de l’écoute et du relationnel

Loisirs

Sens du contact, Esprit d’équipe, Travail en autonomie, Souriante, Bienveillante, Motivée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.