Acheteuse expérimentée

27000 Évreux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503031428

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +5 — ESCCI
Master Manager Achats et Supply Chain, spécialisation aéronautique
2010-12-31 — IFOCOP
Certificat de capacité professionnelle, Titre de Responsable Logistique
2007-12-31 — Paris X
Licence LEA anglais/espagnol (langues étrangères appliquées)

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2024-12-31 — Personal Stylist
Création et gestion d’une entreprise de conseil en image, avec une forte orientation client. Développement de la stratégie commerciale et marketing, gestion des commandes et relation avec les fournisseurs.
2019-01-01 - 2021-12-31 — Tactical buyer / Planner
Interface interne : Communication intensive entre les départements pour résoudre les problèmes de coordination, gérer les priorités, et assurer des réponses claires aux clients internes. Planification des approvisionnements : Gestion des matières premières et suivi des délais de livraison. Accélération des délais lorsque nécessaire, et gestion des contacts avec les fournisseurs pour résoudre les problèmes. Négociation avec les fournisseurs pour optimiser les processus de livraison et améliorer les conditions commerciales.
2017-01-01 - 2019-12-31 — Acheteuse / Logisticienne (contrat professionnalisation)
Sourcing de nouveaux fournisseurs et gestion des appels d'offres (RFI, RFQ). Négociation des conditions commerciales et des contrats pour améliorer les conditions d'achat. Mise en place d'une communication interne permettant aux équipes de donner des feedbacks sur les processus achats.
2011-01-01 - 2017-12-31 — Logisticienne / Chargée du SAV
Gestion des relations fournisseurs : Suivi des livraisons, gestion des litiges, et optimisation des délais. Amélioration continue des processus logistiques.
2010-01-01 - 2010-12-31 — Assistante logistique et qualité
Gestion des opérations logistiques et contrôle qualité des produits. Suivi des indicateurs de performance logistique et résolution des non-conformités.
2008-01-01 - 2009-12-31 — Agent de réservation International
Gestion des réservations et des relations clients internationales. Suivi des dossiers et résolution des litiges clients.
2007-01-01 - 2008-12-31 — Assistante de français
Enseignement du français à des étudiants anglophones. Organisation d’événements culturels pour promouvoir la langue française.
2005-01-01 - 2006-12-31 — Stage Assistante Marketing
Soutien à la gestion des campagnes marketing et suivi des performances des actions commerciales.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Sourcing et gestion d'appels d'offres, Négociation avec les fournisseurs, Optimisation des processus achats, Planification des approvisionnements, Gestion des relations fournisseurs, Communication interne, Encadrement d'équipes, Maîtrise des outils Word, Excel, PowerPoint, SAP, ARIBA

Permis

Permis B

Loisirs

Mode, Sociologie, Sport, Cuisine, Cinéma, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.