Commerciale

93350 Le Bourget · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2503031927

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2021-03-01 - 2021-12-31 — ADV
Accompagnement
- ADV
- Appui auprès des clients
- Gestion des données
- Traitement des e-mails
- Utilisation du site Maprimerenov
- Le traitement des appels entrants (accueil et définition du besoin client, renseignements divers, remontée d'infos)
- Le traitement des mails entrants
- Vérification de l'éligibilité des clients pour les aides d'état.
- Répondre aux interrogations des Gestionnaires et de l'Equipe de la Relation Client sur le traitement des dossiers CEE
- AMO
- Gestion d'équipe
- Traitement et création de dossier en Financement
- Suivre quotidiennement les clients, traiter les commandes, organiser les livraisons, effectuer les relances
- Assurer le dialogue et la transmission des informations entre la marque et les commerciaux en externe
- CRM PIXEL

2021-02-01 - 2021-03-01 — chargée clientèle
Réception des appels clients
- Assistance et conseil a la demande des clients
- Répondre aux différents attentes des clients

2020-01-01 - 2020-02-29 — Téléconseillère
Réception d'appels
- Prise de renseignement
- Prise de rendez-vous
- Saisie d'information

2019-06-01 - 2019-12-31 — Téléconseillère
Gestions des appels
- Accompagnement
- renseignement auprès des clients

2018-11-01 - 2019-01-31 — Hôtesse d'accueil
Listing de la presse
- Orientation des spectateurs

2018-10-01 - 2018-12-31 — Numérique
Accueil physique et téléphonique
- Mise sous pli
- Prise de rendez vous
- Appui des personnes dans l'utilisation des services digitaux

2017-02-01 - 2018-08-31 — Agent d'accueil
Accueil des clients
- Gestion des vestiaires

Encaissement des clients

Langues

Arabe (Courant), Espagnol (Courant), Français (Courant)

Compétences

Accueil des clients, attentes des clients, traitement des mails, traitement des appels entrants, Réception des appels clients, Réception d'appels, Gestions des appels, Accueil physique et téléphonique, Prise de rendez-vous, Prise de rendez vous, Relation Client, CRM, traitement des dossiers, création de dossier, interrogations, Gestion d'équipe, demande des clients, Encaissement des clients, traiter les commandes, Rénovation, Mise sous pli

Atouts

sens de la communication, Gestion des données, Excel, Word

Loisirs

Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.