

Né le 01/01/1995  
**92230 Gennevilliers**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503032018**

## **Assistante d'exploitation**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +2  
BTS Nrc (Négociations Relations Clients)

Bac  
Baccalauréat ST2S (Sciences Technique De La Santé Et Du Social)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **10/2023 à ce jour :**

Assistante d'exploitation chez Hsaintpaul sur Marseille  
Gestion des tâches administratives (mails, courriers, téléphone), gestion des commandes, devis, achats, planification des plannings des techniciens, gestion des paies, congés des salariés, suivi des commandes via TWIMM, prise de rendez-vous clients.

#### **10/2023 - 10/2023 :**

Exploitant transport chez Logiback sur Marseille  
Exploitation du transport de véhicule de location, traitement de mails, commandes au jour le jour, suivis des commandes via Excel, planification des plannings chauffeurs.

#### **02/2023 à ce jour :**

Assistante d'exploitation (planning) chez Groupe Gyrard Elec  
Planification des techniciens, gestion des commandes matériel, gestion des tâches administratives (mails, appels téléphoniques), création de devis.

#### **06/2022 - 01/2023 :**

Assistante d'exploitation chez Gefco Transport sur 92-93  
Planifications des tournées des chauffeurs, gestion des commandes clients, gestion des tâches administratives (mails, courriers).

#### **04/2022 - 05/2022 :**

Assistante d'exploitation chez Cogemust sur Gennevilliers  
Rédaction des courriers techniques du service, gestion des tâches administratives du responsable d'exploitation (mails, courriers, appels entrants, HERMES), planification des tournées des chauffeurs, gestion des retours de tournées, validation des bons, scanne des bennes sur sites.

#### **12/2021 - 02/2022 :**

#### **Assistante d'exploitation (planning) chez Paprec Group sur Gennevilliers**

Rédaction des courriers techniques du service, gestion des tâches administratives du responsable d'exploitation (mails, courriers, appels entrants, HERMES), planification des tournées des chauffeurs, gestion des retours de tournées, validation des bons, scanne des bennes sur sites.

#### **08/2021 - 12/2021 :**

##### **Assistante d'exploitation chez Oriad sur Epinay-sur-seine**

Gestion des tâches administratives des responsables (mails, courriers, fax, logiciel PRAXEDO, EBP suivi incident), prise en charge et traitement des appels entrants, planification des interventions pour les techniciens.

#### **02/2020 - 06/2021 :**

##### **Assistante d'exploitation chez Cogemust sur Gennevilliers**

Rédaction des courriers techniques du service, gestion des tâches administratives des responsables (mails, courriers, fax, logiciel TWIMM), prise en charge et traitement des appels entrants, planification des interventions pour les techniciens.

### **Permis**

---

Permis B